



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.03.2019

г. Липецк

№ 243

Об утверждении конфликтной комиссии Липецкой области в 2019 году при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №190/1512 от 7 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования» (далее – Порядок) и в целях нормативного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Липецкой области в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав конфликтной комиссии Липецкой области в 2019 году при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 1.

1.2. Положение о конфликтной комиссии Липецкой области в 2019 году при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 2.

2. ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области» (Жданов С.А.) в рамках организационно-технического обеспечения деятельности управления образования и науки Липецкой области разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования и науки Липецкой области в сети Интернет по адресу <http://www.deptno.lipetsk.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления А.В.Смолянинова.

И.о. начальника управления

А.М.Грушихин

Приложение 2
к приказу управления образования
и науки Липецкой области
«Об утверждении конфликтной
комиссии Липецкой области в 2019
году при проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования»

Положение
о конфликтной комиссии Липецкой области в 2019 году
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Липецкой области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами экзамена.

1.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований установленного Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

1.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом управления образования и науки Липецкой области (далее – Управление).

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

1.5. Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций размещается в средствах массовой информации не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

1.6. Место расположения конфликтной комиссии:
398035, г.Липецк, ул.Циолковского, д.18
адрес электронной почты: rcoi@obluno.lipetsk.su
режим работы: понедельник-четверг: 08.30 - 17.30
пятница: 08.30 – 16.30
суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Состав конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтных комиссий формируется из представителей Управления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, представителей Управления, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, учредителей, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав конфликтной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

III. Функции конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников экзамена по вопросам нарушения установленного Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами, по представлению председателя предметной комиссии, эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

информирует участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также участников ЕГЭ, подавших апелляции, и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия:

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ и ГВЭ, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении установленного Порядка.

IV. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами.

4.2. Апелляцию о нарушении установленного Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 1.2. установленного Порядка) участник

экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного Порядка сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

4.3. Апелляция о нарушении установленного Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

4.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

4.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.7. Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА; участники ЕГЭ или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также непосредственно в конфликтную комиссию.

4.8. Руководитель организации, принявший апелляцию, о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена,

сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

4.10. Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник экзамена письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае если экзамен сдавался в устной форме.

4.11. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае, если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.12. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.14. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или)

проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

4.15. При рассмотрении апелляции при желании могут присутствовать участники экзаменов и (или) их родители (законные представители).

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

4.16. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.17. Решения конфликтная комиссия принимает простым большинством голосов участвующих в заседании членов конфликтной комиссии при условии присутствия на заседании не менее 1/3 состава конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

4.18. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конфликтной комиссии, участвующими в заседании.

4.19. Протоколы и иные документы конфликтной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РЦОИ и по истечении указанного срока уничтожаются руководителем РЦОИ.