



**Об особенностях проведения ВПР  
для обучающихся по образовательным  
программам СПО в 2022 году**

**Хадакова Елена Ахмедовна**

*Начальник отдела сопровождения ГИА и оценки качества образования  
ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области»*

# ВПР СПО. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022 № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной формы обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году»](#)

[Приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.09.2022 № 1264 «Об участии образовательных организаций Липецкой области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, во всероссийских проверочных работах в 2022 году»](#) (ОКУ "Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области" | Официальный сайт (lipetsk.ru))

**ПИСЬМО** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 01.03.2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году»

**ПИСЬМО** Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 12.04.2022 № 05-502 (с изменениями от 28.04.2022 № 05-618) "О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам»

**ПОРЯДОК** проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022/2023 учебном году (с Приложениями)

**ПЛАН-ГРАФИК** проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022-2023 учебном году

**Инструкции** по проведению ВПР СПО для всех категорий специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, публикуются **в личных кабинетах** образовательных организаций **в ФИС ОКО**

## С использованием бланков

- ✓ русский язык;
- ✓ история;
- ✓ обществознание;
- ✓ география;
- ✓ математика;
- ✓ биология;
- ✓ физика;
- ✓ химия;
- ✓ информатика (завершившие СОО)
- ✓ единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам

## С использованием персональных компьютеров:

- ✓ иностранный язык (английский, немецкий, французский)
- ✓ единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (не более 10 дней)



*Требования к ПО в Порядке проведения ВПР СПО, процедура проведения в инструкции для организаторов*



*Требования к ПО в Порядке проведения ВПР СПО, порядок проведения в инструктивных материалах*

## С использованием персональных компьютеров и бланков:

- ✓ информатика (1 курс)



*Требования к ПО в Порядке проведения ВПР СПО, порядок проведения в инструктивных материалах*

# ВПР СПО. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

## С использованием бланков:

- ✓ **Скачивание архивов** с материалами по предмету в ЛК ФИС ОКО (для ОО)
- ✓ **Печать файла** в формате .pdf с индивидуальными комплектами для каждого участника по количеству заявленных участников (требования к печати в Порядке ВПР СПО)
- ✓ **Выполнение проверочной работы** (организация контроля за заполнением бланков в аудиториях)
- ✓ **Передача бланков** с ответами участников из каждой аудитории по окончании работы **ответственному в ОО**
- ✓ **Доставка работ в РЦОИ (не позднее дня, следующего за днем проведения работ)**
- ✓ **Сканирование и верификация работ в РЦОИ**
- ✓ **Проверка работ экспертами** (дистанционно)

## С использованием компьютеров:

- ✓ **Получение реквизитов** доступа к работе
- ✓ **Выдача реквизитов** участникам
- ✓ **Выполнение проверочной работы**
- ✓ **Передача электронных носителей с ответами учащихся в РЦОИ для проверки** (по иностранному языку и информатике)
- ✓ **Проверка работ** (дистанционно; по информатике и ин. языку в РЦОИ)

**Дата и время** проведения проверочных работ определяются ОО самостоятельно (в соответствии с план-графиком).

В расписании указывалось количество обучающихся, зачисленных в ОО **по состоянию на дату его предоставления.**

**Проверочная работа на каждом курсе по одному и тому же предмету**, выполняемая на бланках, должна проводиться **в один день** для всех обучающихся данного курса образовательной организации независимо от получаемой специальности.

Возможно проведение проверочных работ **по нескольким предметам в течение одного дня** в пределах обозначенного периода.

# ВПР СПО. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

**В каждой аудитории** для проведения должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора в аудитории;
- место для личных вещей участников;
- **чёрная гелевая ручка** для каждого участника и не менее двух запасных у организатора в аудитории;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте.

• **РАЗМЕЩЕНИЕ архивов с материалами** проверочной работы в личном кабинете ОО СПО в ФИС ОКО *не позднее 9.00 по местному времени накануне дня проведения работ (согласно расписанию) и до 18.00 дня проведения работы.*

• **ПЕЧАТЬ** материалов - в **ОО**. *Требования к печати – в опции «Печать» выбирается «Реальный размер»*

• **ОБЕСПЕЧЕНИЕ** участников комплектом заданий проверочной работы. **ОДИН** комплект с заданиями выполняется только **ОДНИМ** участником.

**!!!Тиражирование** комплекта под одним и тем же номером и выполнение заданий из этого комплекта несколькими участниками **не допускается!**

Участники, сидящие за **одной партой (рабочим столом)**, выполняют **разные варианты работы.**

## УНИКАЛЬНЫЙ КОД УЧАСТНИКА – ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОО

- ИСПОЛЬЗУЕТСЯ при проведении, проверке работ и обработке результатов;
- ВЫДАЕТСЯ участникам *один раз* до начала проведения проверочных работ;
- ПРОВОДИТСЯ **сквозная нумерация кодов внутри ОО СПО** (*способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация определяет самостоятельно: все обучающиеся* каждой конкретной ОО должны иметь **разные** коды участников. В **одной ОО каждый участник** должен иметь **уникальный код**: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС);
- ПРИСВАИВАЕТСЯ участнику, обучающемуся по ППССЗ, **один и тот же код на обе проверочные работы**: единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам и профильному учебному предмету;
- ПРЕДСТАВЛЯЕТ собой **пятизначное число**:
  - для участников, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно;
  - для участников, завершивших СОО, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), идущие последовательно;
- ПОЛУЧАЮТ ОО через личный кабинет в ФИС ОКО таблицу с кодами (*разрезают таблицу и выдают коды участникам*);
- ПЕРЕПИСЫВАЕТСЯ каждым участником в специально отведенное поле на бланках;
- ФИКСИРУЕТСЯ соответствие кода и ФИО в бумажном протоколе в процессе проведения работы.

# ВПР СПО. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР СПО

## Индивидуальный пакет (на аудиторию):

**бумажный протокол**  
проведения  
проверочной работы с  
полями для 26  
участников:

Номер комплекта бланков –  
содержит номер пакета с  
бланками и порядковый  
номер участника от 01 до 26;

- уникальный код участника;

- код -  
профессии/специальности;

- ФИО участника

**26**  
**индивидуальных**  
**комплектов**

Каждый индивидуальный  
комплект является  
уникальным:

- имеет уникальный QR - код

- 7-значный номер (первые 5  
цифр – номер пакета на  
аудиторию, последние 2  
цифры – индивидуальный  
номер проверочной работы  
в аудитории)



## Индивидуальный комплект:

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по выполнению  
проверочной работы

**Бланк № 1**  
для записи ответов на задания с  
кратким ответом  
(предусмотрено поле для замены  
ошибочных ответов на задания с  
кратким ответом)

**Бланк с заданиями -**  
непосредственно текст работы со  
специально отведенными полями  
для записи развёрнутых ответов

**!!! В случае потери хотя бы одного  
листа из индивидуального комплекта  
(включая инструкцию) загрузки в  
систему сканирования бланков не  
произойдет**



# ВПР СПО. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ И ДОСТАВКЕ РАБОТ В РЦОИ

1. Доставка работ не позднее дня, следующего за днем проведения каждой работы.
2. Упаковка индивидуальных комплектов по аудиториям (*например: три аудитории, три пакета*)
3. Внутри каждого пакета:
  - листы каждого индивидуального комплекта располагаются по порядку (не скрепленные, не разложенные по файлам)

На каждом пакете указывается:

*Логин ОО* \_\_\_\_\_

*Полное наименование ОО* \_\_\_\_\_

*Предмет* \_\_\_\_\_

*Дата написания работы* \_\_\_\_\_

*Кол-во студентов, выполнявших работу* \_\_\_\_\_

*Кол-во листов в пакете* \_\_\_\_\_



**Областное казённое учреждение  
«Центр мониторинга и оценки качества  
образования Липецкой области»**



▶ 398043 , г. Липецк, ул. Циолковского, д.18

▶ [www.cmoko48.lipetsk.ru](http://www.cmoko48.lipetsk.ru)

▶ [KHadakovaEA@admlr.lipetsk.ru](mailto:KHadakovaEA@admlr.lipetsk.ru)

▶ (4742) 34-90-26