

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
центр тестирования



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОСОБРНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»

---

**ПОДГОТОВКА ЛИЦ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

**Практическое пособие «Работа с формами ППЭ»**

---

**Москва, 2023**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
центр тестирования



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОСОБРНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»

## Работа с формами ППЭ



# Форма ППЭ-01

1

(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (предмет)   
  (дата экз., числ.-наименов.)

**Акт готовности ППЭ** ППЭ-01  
(код формы)

2 \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

3 \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

4 \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ППЭ)

5 Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ и проведении экзамена:

**В ППЭ подготовлено:**

1. Аудиторий всего,   
 в т.ч. специализированного распределения\*   
 в т.ч. для подготовки\*\*   
 в т.ч. для проведения\*\*

2. Рабочих мест для участников экзамена всего,   
 в т.ч. специализированного распределения\*   
 в т.ч. в аудиторных подготовках\*\*   
 в т.ч. в аудиторных проведениях\*\*

3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)

4. Помещение для медицинских работников

5. Помещение для общественных наблюдателей

**До входа в ППЭ подготовлено:**

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА

2. Помещение для представителей средств массовой информации

3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ

4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

**ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:**

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями

2. Средствами видеонаблюдения

3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.

2, 3, 4. Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, заполняются автоматически.

5. Указываются реквизиты распорядительного документа ОИВ о назначении руководителя ППЭ.

6. Указывается количество подготовленных к экзамену помещений ППЭ, включая аудитории. В позиции «В ППЭ подготовлено» пункты 1 и 2 заполняются автоматически. Остальные заполняются при подготовке ППЭ.

7. Подтверждается оборудование ППЭ и аудиторий техническими средствами. В клетках выставляется знак «+», «v» при наличии обозначенного оборудования.



# Форма ППЭ-01 (продолжение)

7

- печати ЭМ в аудиториях
- сканирования в ППЭ
- 5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов
- 6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ
- 7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИП)

8

**В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам\***

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

9

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды  
\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Современ"

10

Дата составления   .   .    
(число. месяц. год)

7. Подтверждается оборудование ППЭ и аудиторий техническими средствами.

В клетках выставляется знак «+, v» при наличии обозначенного оборудования.

8. В данном пункте подтверждается создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

В клетку вписывается знак «+, v», если такие условия созданы. Важно: заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.

9. Ставятся подписи руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, и руководителя ППЭ, расшифровка подписей руководителя ППЭ и руководителя ОО, на базе которой расположен ППЭ, заполняются автоматически.

10. Указывается дата составления Акта готовности ППЭ: не позднее чем за один календарный день до начала проведения экзамена.

Форма ППЭ-01 передаётся из РЦОИ в ППЭ перед началом КТГ

# Форма ППЭ-01 (образец заполнения)

9 0	0 9 0 0	0 9 9 9	1 2	ОБЩ	0 2 0 3 2 3
-----	---------	---------	-----	-----	-------------

**Акт готовности ППЭ**

ШКОЛА  
(наименование организации)  
**Иванов**  
(ИПО руководителя организации)  
Тюльпанов Тимофей Тимофеевич  
(ИПО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от 01.10.2023 г. № 01  
(редакты распорядительного акта главы исполнительного власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

**В ППЭ подготовлено:**

1. Аудиторей всего,	0 0 0 1
в т.ч. специализированного распределения*	0 0 0 0
в т.ч. для подготовки**	0 0 0 0
в т.ч. для проведения**	0 0 0 0
2. Рабочих мест для участников экзамена всего,	0 0 1 5
в т.ч. специализированного распределения*	0 0 0 0
в т.ч. в аудиториях подготовки**	0 0 0 0
в т.ч. в аудиториях проведения**	0 0 0 0
3. Помещение для руководителя ППЭ (д/таб ППЭ)	/
4. Помещение для медпомощи работникам	/
5. Помещение для общественных наблюдателей	/

**До входа в ППЭ подготовлено:**

1. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающие участников ТКА	/
2. Помещение для представителей средств массовой информации	/
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	/
4. Место для хранения личных вещей участников экзамена	/

**ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:**

1. Стандартичным и (или) персональным металлоискателями	+
2. Средствами видеонаблюдения	+
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)	□
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: печати ЭМ в аудиториях сканирования в ППЭ	+
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	□
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ	□
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению СИП)	+

**В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам\***  
Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации Иванов / Руководитель ППЭ Тюльпанов Т. Т.  
(ИПО) (ИПО)

\* выполняется только в случае, если в ППЭ идет экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды  
\*\* выполняется только в случае, если в ППЭ проводится КЕГЭ по иностранным языкам с использованием разделом "Говорение"

Дата составления 01.10.2023  
(число, месяц, год)

# Форма ППЭ-02

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, предмет, дата экз. (число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-02  
о нарушении установленного порядка проведения ГИА (код формы)

2. Регистрационный номер в конфликтной комиссии

3. (наименование ППЭ)

4. (наименование МСУ)

5. Образовательная организация участника ГИА (код) 6. (наименование)

Сведения об участнике экзамена

7. Фамилия, Имя, Отчество, Документ, удостоверяющий личность (серия, номер), Контактный телефон участника

Заявление

8. Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации. Содержание претензии:

9. Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

10. Апелляционно принял(н) член(ы) ГЭК (подпись, ФИО)

11. Дата (число, месяц, год) Время (час, мин)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.
2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.
- 3,4. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, и наименование муниципального образования, на территории которого расположен ППЭ, заполняется автоматически.
- 5, 6. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.
7. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона.
8. Излагается краткое содержание претензии.
9. Участником ставится подпись и расшифровка подписи.
10. Проставляются подписи членов ГЭК, принявших апелляцию. Расшифровка подписей заполняется автоматически.
11. Членами ГЭК указывается дата и время принятия апелляции.

# Форма ППЭ-02 (образец заполнения)


(номер) (код МСУ) (код ГЭК) (номер экзамена) (пробир) (дата экз. ч/чч/мм/гг/мм)  
311 202 0201 0003 09 АИ\* 200223

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
 о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

МБОУ "СОШ №3" (наименование ГЭК)  
 Управление образования администрации Алексеевского городского округа (наименование МСУ)

202020 Образовательная организация ШКОЛА  
 участник ГИА (наименование)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия: ПЕТРОВ  
 Имя: ИВАН  
 Отчество: СЕРГЕЕВИЧ

Документ, удостоверяющий личность: 0000 111111

Контактный телефон участника: 89999999999

**Заявление**  
 Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:  
Отражается краткое содержание претензии

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(а) член(ы) ГЭК  
Подпись / Петров И.С.  
Подпись / Петров П.Л.

Дата: 20.02.21 Время: 12:20  
чччч ммчч ггчч час мин



# Форма ППЭ-03

1

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-го)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ  
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ППЭ-03  
(код формы)

2 Регистрационный номер в конфликтной комиссии

3 (наименование ППЭ)

4 (код) Образовательная 5 (наименование)  
организация участника ГИА

6

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

7 **Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**  
Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, имели / не имели место; влияние указанных фактов на результаты значимы / не значимы  
Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.  
Член ГЭК (подпись) / (ФИО)  
8 Работник ППЭ (должность) (подпись) / (ФИО)  
(должность) (подпись) / (ФИО)  
Общественный наблюдатель (подпись) / (ФИО)

9  удовлетворить апелляцию  отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии (подпись) / (ФИО)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.
- Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.
- Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, заполняется автоматически.
5. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.
- Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность.
- Членом ГЭК фиксируются (выделяются любым способом – подчеркиваются, обводятся) выводы по итогам рассмотрения поданной участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, указывается количество материалов (листов), сопровождающих заключение по итогам рассмотрения апелляции.
- Ставятся подписи лиц, привлеченных членами ГЭК к рассмотрению поданной участником экзамена апелляции, указывается их должность в ППЭ. Подпись общественного наблюдателя ставится в случае наличия его в ППЭ и привлечения к рассмотрению апелляции.
- Раздел в ППЭ не заполняется (заполняется конфликтной комиссией после рассмотрения).



# Форма ППЭ-03 (образец заполнения)

(регион) (код МСУ) (код ГПО) (номер документа) (пробит) (дата вкл. - число-месяц-год)  
 31 202 0201 0003 09 АИМ 2020223

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ**  
**апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА** ППЭ-03  
 Регистрационный номер в конфликтной комиссии \_\_\_\_\_ (на форме)

МБОУ "СОШ №3" \_\_\_\_\_  
 (наименование ГПО)

202020 Образовательная организация участника ГИА Школа  
 (код) (наименование)

Фамилия ПЕТРОВ \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Имя ИВАН \_\_\_\_\_

Отчество СЕРГЕЕВИЧ \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: 0000 \_\_\_\_\_ 111111 \_\_\_\_\_  
 (ИНН) (ИНН)

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:  
 имели / не имели место;  
 влияние указанных фактов на результаты экзамена:  
 значимы / не значимы.

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / Петров Т.Т. /  
 (подпись) (ФИО)

Работник ППЭ Организатор / Сидорова / Волкова С.А. /  
 (должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель Сидорова / Васильева Н.Е. /  
 (подпись) (ФИО)

**Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации**

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:  
 удовлетворить апелляцию  отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

1

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (пробит) (дата экз. число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ-05-02  
(код формы)

2 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась  4 Начало экзамена  час.  мин.

3 Специализированная рассадка  5 Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении				Количество ЭМ, полученных от участника экзамена						Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора			
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Место в аудитории	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого распределен				Итого неявившихся															

6 Организатор(ы) в аудитории (подпись) / (Ф.И.О.)

7

8 Ответственный (подпись) / (Ф.И.О.)

9

10

11 Член(ы) ГЭК\* (подпись) / (Ф.И.О.)

12

13

14

15

16 \*Подпись руководителя ППЭ и члена ГЭК ставится только при сканировании бланков участников экзамена в ШБ бланка ППЭ

17

18

стр.  из

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
- Ставится знак «х», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
- Отмечается факт специализированной рассадки (заполняется автоматически)
- Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например, 10:22, 10:28).
- Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
- 7, 8, 9, 10. Поля заполняются автоматически.
- Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.
- а) ставится отметка (например, «+», «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК;
- б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 12а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
- а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновиков ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух);
- б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 БР, 15 БОН№1, 15 БОН№2 лист 1 и т.д.

- Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
- Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
- Поле остаётся пустым при сканировании в аудитории. Руководитель ППЭ подписывает форму при получении её от организатора.
- Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
- Поле остаётся пустым при сканировании в аудитории. Член ГЭК подписывает форму при получении её от организатора.

# Форма ППЭ-05-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 9 0 0 9 0 0 9 1 1 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 0 1 РУС 2 8 0 3 2 3

## Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02  
(код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась   
 Специализированная рассадка  **НЕТ**

Начало экзамена  час.  мин.  
 Окончание экзамена  час.  мин.  
 1 0 1 8  
 1 2 5 2

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подан апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (Брак, исторические)	Бланк регистрации	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Листы бумаги для черновиков			
		Серия	Номер															6		
1	Згуров Заур Заурович	0110	000110	1:Б	+			+			1	1	1	1	2	1	2	Логин Логин		
2	Карпов Карл Карлович	0107	000107	1:А							1	1	1	2	1	2				
Итого распределено участников экзамена: 2				Итого:				1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	1	2	
Итого не явились участников экзамена: 1								1												

Организатор(ы) в аудитории

Логин (подпись) / Организатор 1 (ф.и.о.)  
 Логин (подпись) / Организатор 2 (ф.и.о.)

Ответственный



Руководитель ППЭ\*

Боготова И. Х. (подпись) / (ф.и.о.)

Член(ы) ГЭК\*

Камынина Е. А. (подпись) / (ф.и.о.)  
 Хурчакова Н. А. (подпись) / (ф.и.о.)

\*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

1

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз. число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (краткое название формы) ППЭ-05-02-У (по форме)

2 Специализированная рассадка

3 Начало экзамена  час  мин.

4 Окончание экзамена  час  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.д.							Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удалён с экзамена	Не закончил экзамен	Получил уведомление о нарушении Порядка проведения ГИА	Подача апелляции	Замена ИК	Получил бланк регистрации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого распределено:						Итого не явилось:							

5 Организатор(ы) в аудитории (подпись) / (ФИО)

6

7

8

9

10

11

12 а)  б)

13

14 Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)

15 Ответственный (подпись) / (ФИО)  Член(ы) ГЭК (подпись) / (ФИО)

16

стр.  из

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
- Отметка о специализированной рассадке в аудитории, заполняется автоматически.
- Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена), например, 10:21.
- Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию подготовки.
- 5,6,7,8,9,10. Поля заполняются автоматически.
- Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.
- а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о получении бланка регистрации;
- б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 12а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

- Ставится подпись участника, подтверждающая факт получения им материалов.
- Ставится подпись руководителя ППЭ.
- Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
- Ставятся подписи членов ГЭК.

# Форма ППЭ- 05-02-У (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 9 0 0 9 0 0 9 1 1 0 0 0 4

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 2 9 АНГ 2 8 0 3 2 3

## Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

(наименование формы)

ППЭ-05-02-У  
(код формы)

Специализированная рассадка

НЕТ

Начало экзамена 10 час. 09 мин.

Окончание экзамена 11 час. 51 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудитории	Документ		Место в аудитории	Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника экзамена
		Серия	Номер			Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция с нарушением порядка проведения	Заявлено ИК (брак, исправление)	Бланк регистрации выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Донников Дон Донникович	0101	000110	4:В	2	+						+	<i>Логин</i>
2	Медузова Медуза Медузовна	0103	000103	1:Б	1	+						+	<i>Логин</i>
Итого распределено участников экзамена:				2	Итого:		2	0	0	0	0	1	2
Итого не явилось участников экзамена:							0						

Организатор(ы) в аудитории

*Логин* / *Организатор 1* / (подпись) (ФИО)

*Логин* / *Организатор 2* / (подпись) (ФИО)

Ответственный



Руководитель ППЭ

*Логин* / Боготова И. Х. / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

*Логин* / Камынина Е. А. / (подпись) (ФИО)

*Логин* / Хурчакова Н. А. / (подпись) (ФИО)

1

(регион)     (код МСУ)     (код ППЭ)     (номер аудитории)     (предмет)     (дата экз. час:по-мес:ч-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения ППЭ-05-03-У

2 Специализированная рассадка     3 Начало экзамена  час.  мин.    4 Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудитории		Документ		Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.						Подпись участника					
	Фамилия И.О.	Отчество	Серия	Номер	План	Факт	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1																		
Итого распределенных _____ Итого аудиозаписей _____ Итого не явилось _____																		

5 Организатор(ы) в аудитории (подпись) / (ФИО)    6 Итого аудиозаписей    7 Ответственный    8 Итого не явилось    9 \_\_\_\_\_    10 \_\_\_\_\_    11 \_\_\_\_\_    12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_ (подпись) / (ФИО)    14 \_\_\_\_\_ (подпись) / (ФИО)    15 \_\_\_\_\_ (подпись) / (ФИО)    16 \_\_\_\_\_ (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)    стр.  из

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена указывается автоматически.
- Отметка о специализированной рассадке в аудитории, заполняется автоматически.
- Ставится время фактического начала экзамена, которое записано на доске после объявления начала экзамена (момент завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена), например, 10:32.
- Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию проведения. 5,6,7,8. Поля заполняются автоматически.
- Графа 5 (очередь по плану) заполняется автоматически, в графе «факт» ставится фактическая очередь участника.
- Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.
- а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о прослушивании ответа участником, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, сдаче бланка регистрации;
- б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 11а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

- Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
- Указывается количество аудиофайлов с записями ответов участников экзамена в аудитории.
- Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
- Ставятся подписи членов ГЭК.
- Ставится подпись руководителя ППЭ.

# Форма ППЭ-05-03-У (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 9 0 0 9 0 0 9 1 1 0 0 0 3

(предмет) (дата экс.: число-месяц-год)  
 2 9 АНГ 2 8 0 3 2 3

## Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ-05-03-У  
(код формы)

Специализированная рассадка

ДА  
 НЕТ

Начало экзамена 10 час. 13 мин.

Окончание экзамена 11 час. 16 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.						Подпись участника экзамена	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		План			Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Отметг прослушан		Подан заявление о нарушении порядка проведения
		Серия	Номер											
1	Донников Дон Донникович	0101	000110	2	2	+		+					+	Подпись Подпись
2	Медузова Медуза Медузовна	0103	000103	1	1	+				+			+	
Итого распределено участников экзамена:				2	Итого:		2	0	1	0	1	0	2	
				Итого не явилось участников экзамен		0								

Итого аудиозаписей:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ Камынина Е. А. /\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ Хурчакова Н. А. /\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ Боготова И. Х. /\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Протокол проведения экзамена в аудитории**  
(самостоятельно формирует)

Специализированная рассадка

Начало экзамена  час  мин.  
Окончание экзамена  час  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.								Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Место в аудитории	Явка в аудиторию	Удаление с экзамена	Удаление с экзамена по уважительной причине	Отметка в документе	Отметка в документе	Отметка в документе	Отметка в документе	Отметка в документе				Отметка в документе
Итого распределено:																
Итого не явившихся:																

Количество ЭМ, полученных от участников экзамена

Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена

ППЭ-05-02-К

Итого распределено: 5

Итого не явившихся: 8

Организатор(ы) в аудитории

Руководитель ЦТЭ\*

Член(ы) ГЭК\*

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Отмечается факт специализированной рассадки (заполняется автоматически)
3. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например, 10:18).
4. Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
- 5,6,7,8,9. Поля заполняются автоматически.
10. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.
11. а) ставится отметка (например, «+», «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о замене станции КЕГЭ; б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 11а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

12. а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. Количество черновиков считается следующим образом: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.; б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям,.
13. С бланка регистрации переписывается КС, участнику экзамена предлагается убедиться в её правильности.
14. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
15. Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
16. Поле остаётся пустым при сканировании в аудитории. Руководитель ППЭ подписывает форму при получении её от организатора.
17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
18. Поле остаётся пустым при сканировании в аудитории. Член ГЭК подписывает форму при получении её от организатора.



# Форма ППЭ-05-02-К (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 9 0 0 9 0 0 9 1 1 0 0 0 5

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 2 5 ИНФ 1 4 0 3 2 3

## Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02-К  
(код формы)

Специализированная рассадка

ДА

Начало экзамена 10 час. 10 мин.

Окончание экзамена 14 час. 02 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.								Количество ЭМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество		Серия	Номер	Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибки в документе	Повали заявление о нарушении порядка проведения	Заменен ИК (Брак, испорченные)	Замена станции КЕГЭ	Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Зубкин Зуб Зубович	0100	000100	1:А	+				+		+	1	1	11-22-33-44-55	Подпись	Подпись	
Итого распределено участников экзамена:				1	Итого:		1	0	0	0	1	0	1	1	1		
Итого не явилось участников экзамена:				0													

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Подпись (подпись) / Организатор 1 / (ФИО)

Подпись (подпись) / Организатор 2 / (ФИО)

Ответственный

Руководитель ППЭ\*

Подпись (подпись) / Боготова И. Х. / (ФИО)

Член(ы) ГЭК\*

Подпись (подпись) / Камынина Е. А. / (ФИО)

Подпись (подпись) / Хурчакова Н. А. / (ФИО)

\*Подпись руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

1

2

3

4

5

6

Член(ы) ГЭК в ППЭ

Формат: (код региона) (код ППЭ) (дата проведения экзамена)

Отчет член(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

Итого: ППЭ-10 (число объектов)

Наименование ППЭ

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ГИА, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невявившихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников экзамена, подавших апелляцию
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

4

Готовность ППЭ к проведению экзамена  ДА  НЕТ

Экзамениционные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ\*  ДА  НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ  ДА  НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА  ДА  НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в \_\_\_\_\_ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

5

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом \_\_\_\_\_ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6

Член(ы) ГЭК в ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(И.Ф.О.) (Ф.И.О.)

(И.Ф.О.) (Ф.И.О.)

1. Код региона, код ППЭ, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Наименование ППЭ (название ОО, на базе которой организован ППЭ) заполняется автоматически.
3. В графе 2 таблицы указывается наименование предмета, по которому в этот день проводится экзамен (если в этот день проводится экзамен по нескольким предметам, в таблице заполняются данные по каждому предмету).

В графе «аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету», указывается фактическое количество аудиторий, в которых участники сдавали экзамен.

В графе «зарегистрированных участников экзамена по данному предмету» указывается количество участников экзамена, распределенных на экзамен по соответствующему предмету согласно автоматизированному распределению.

В графе «невявившихся участников экзамена по данному предмету» указывается количество участников, которые не явились на экзамен.

В графе «участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету» указывается количество участников, завершивших экзамен досрочно по уважительной причине.

В графе «участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» указывается количество удаленных участников.

В графе «участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА» указывается количество участников, подавших апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА.

4. В клетках напротив утверждений ставится отметка (знак «x», «v») подтверждающая или не подтверждающая соответствующее утверждение. В последней позиции указывается количество аудиторий, в которых экзамен начался после 10:40 по местному времени.

5. В случае выявления в ППЭ нарушения Порядка проведения ГИА указывается номер пункта Порядка проведения ГИА и делается краткое описание нарушения.

6. Ставятся подписи членов ГЭК, распределенных в ППЭ.

\* при предоставлении результатов экзамена ГЭК по инструкциям экзамен и КЭГ Э и в случае выявления экзаменационных материалов, являющихся таковыми

# Форма ППЭ-10 (образец заполнения)



дату (ДД) (ММ) (ГГ) (ППЭ)  
9 0 0 9 9 9

дата вв. чл. (ДД) (ММ) (ГГ)  
0 2 0 3 2 3

## Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

ППЭ-10  
(ид. форма)

Школа \_\_\_\_\_

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, выданных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невыведшихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, дублично завершивших экзамен по общественной программе по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников, подавших апелляции о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обществознание	1	1	1	0	0	1
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена

ДА  НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ\*

ДА  НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ

ДА  НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА

ДА  НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в \_\_\_\_ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом \_\_\_\_\_ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

\* при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

*Сигнатура* / Безбородова Н. В. /  
(подпись) (ФИО)

/ ЕВДОКИМОВ В. В. /  
(подпись) (ФИО)

1		Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена		Форма ППЭ-11	
Пункт проведения ЕГЭ <input type="text"/>					
2	Регион <input type="text"/>	Наименование <input type="text"/>	Аудитория <input type="text"/>		3
Адрес <input type="text"/>					
4	Код <input type="text"/>	Предмет <input type="text"/>	Название <input type="text"/>	Дата <input type="text"/>	6
7		Бланки регистрации <input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2) <input type="text"/>		8
Бланки регистрации устного экзамена <input type="text"/>		Количество использованных КИМ <input type="text"/>		9	
Бланки ответов № 1 <input type="text"/>		Количество испорченных (бракованных) ЭМ <input type="text"/>		10	
Бланки ответов № 2 лист 1 <input type="text"/>					
Бланки ответов № 2 лист 2 <input type="text"/>					
Дополнительные бланки ответов № 2 <input type="text"/>					
11			12		
Ответственный организатор в аудитории Материалы сдал _____ час _____ мин Подпись _____ Ф.И.О. _____			Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин Подпись _____ Ф.И.О. _____		

1. Указываются данные о ППЭ: номер ППЭ, наименование ППЭ (наименование ОО, на базе которой организован ППЭ), адрес места нахождения ППЭ.

2. Указывается код субъекта РФ.

3. Указывается номер аудитории ППЭ.

4. Указывается код предмета.

5. Указывается наименование предмета.

6. Ставится дата проведения экзамена.

7. Указывается количество материалов, находящихся в возвратном доставочном пакете (далее – ВДП): отдельно по видам бланков (количество бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 лист 1, бланков ответов № 2 лист 2 должно совпадать). Отдельно проставляется количество ДБО № 2.

Бланк регистрации устного экзамена указывается только при проведении устной части «Говорение» по иностранным языкам.

### Примечание:

- если в ВДП находятся бланки участников экзамена, то заполняются позиции пунктов 7 и 8 (п. 9, 10 не заполняются);

- если в ВДП или сейф-пакете упакованы только использованные КИМ, то заполняется только позиция пункта 9 (п.7,8,10 не заполняются);

-если в ВДП упакованы испорченные, бракованные (некомплектные) КИМ, то заполняется только п. 10 (п.7,8,9 не заполняются).

8. Указывается общее количество бланков в ВДП. (сумма всех позиций пункта 7).

**Важно: указывается количество листов.**

9. Указывается количество использованных участниками КИМ, упакованных в ВДП или в сейф-пакет.

**Важно: указывается количество комплектов.**

10. Указывается количество испорченных (бракованных) ЭМ.

**Важно: указывается количество комплектов.**

11. Ставится дата и время сдачи материалов ответственным организатором руководителю ППЭ в Штабе ППЭ, подпись и расшифровка подписи ответственного организатора.

12. Заполняется техническим специалистом: ставится дата и время завершения сканирования техническим специалистом бланков участников экзамена. Поле не заполняется для ВДП с использованными КИМ и для ВДП с испорченными (бракованными) ЭМ.



# Форма ППЭ-11 (образец заполнения)

Сопроводительный бланк			Форма ППЭ-11
к материалам единого государственного экзамена			
<b>Пункт проведения ЕГЭ</b> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>			
Регион	Наименование <u>МБОУ СОШ №3</u>	Аудитория	
<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/>	Адрес <u>г. Москва, ул. Февральская, д. 5</u>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>	
<b>Код</b>	<b>Предмет</b>	<b>Название</b>	<b>Дата</b>
<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/>	А Н Г Л И Ц К И	АНГЛИЦКИ	20.02.2023
Бланки регистрации	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	Количество бланков в пакете	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> листов
Бланки ответов № 1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	(включая дополнительные бланки ответов № 2)	
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>		
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> комплектов
<b>Ответственный организатор в аудитории</b> Материалы сдал <u>20.02.2023 13 час 40 мин</u> <u>Кодкин</u>   <u>Организатор 1</u> Подпись   Ф.И.О.		<b>Технический специалист</b> Завершил сканирование <u>22.02.2023 14 час 21 мин</u> <u>Кодкин</u>   <u>Сергеев С.С.</u> Подпись   Ф.И.О.	



①

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*
ППЭ-12-02  
(код формы)

(заполняется формой)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные**			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
серия		номер	серия		номер		
1	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	_____
2	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	_____
3	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	_____
4	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	_____
5	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	Ф. _____ И. _____ О. _____	_____	_____	_____

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически, организатором заполняется номер аудитории.
2. Вносятся данные участника экзамена из формы ППЭ-05-02.
3. Вносятся только те данные, которые необходимо откорректировать. Например, если выявлено неправильное написание только имени участника экзамена, то в позиции 2 указываются все данные из формы ППЭ-05-02 (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность), а в позиции 3 отражается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) остаются не заполненными.
4. Ставится подпись участника.
5. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.

# Форма ППЭ-12-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 90 090 0999 0001

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 12 ОБЩ 020323

## Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*

ППЭ-12-02  
(код формы)

(наименование формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные**			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Иванов	0000	111111	Ф.	0001		Подпись
	И. Иван			И.			
	О. Сергеевич			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Подпись | Организация 1  
(подпись) (ОИ)







1

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)   
  (предмет)   
  -  -  (дата экза: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ АУДСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

6

(подпись)     (Ф.И.О.)     (Ответственный)  
 (подпись)     (Ф.И.О.)     (Ответственный)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически, организатором в аудитории заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
- Указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который выходит из аудитории.
- Указывается номер бланка регистрации участника, выходящего из аудитории.
- Фиксируется время выхода участника из аудитории.
- Фиксируется время возвращения участника в аудиторию.  
**Важно:** каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фигурировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов.
- Ставятся подписи и расшифровки подписи двух организаторов, фиксируется, кто из них ответственный.

Форма является машиночитаемой  
 и сканируется вместе с другими формами ППЭ.  
 При заполнении необходимо соблюдать аккуратность, для исправлений  
 запрещено использовать корректор и другие средства.

Форма ППЭ-12-04-МАШ

90 090 0999 0003 09 АНГА 02 - 03 - 2023

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экзамена - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Петров И.С.	1234567890123	11:03	11:23
2	Иванов Т.И.	9876543210479	12:02	12:07
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

Подпись (подпись)
Организатор 1 (И.О.)
X (ответственный)

Подпись (подпись)
Организатор 2 (И.О.)
(ответственный)



# ФОРМА ППЭ-13-01

1

(регион)     (код МСУ)     (код ППЭ)     (предмет)     (дата экзамена)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ ППЭ 13-01  
(наименование формы) (код формы)

2. 1. Экзаменационные материалы  
Получено/имеется в ППЭ

	шт.
01. Спецпакетов по 5 ЭМ	
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
03. Дополнительных бланков ответов №2	
04. Дополнительных бланков ответов №2, распечатанных в день экзамена	

3. Выдано в аудитории ППЭ

	шт.
05. Спецпакетов по 5 ЭМ	
06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
07. Дополнительных бланков ответов №2	
08. Листов бумаги для черновиков	

4. Использовано

	шт.
09. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)	
10. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)	
11. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников экзамена)	
12. Спецпакетов по 5 ЭМ	
13. Дополнительных бланков ответов №2	
14. Листов бумаги для черновиков	
15. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
16. Замена индивидуальных комплектов (браж, испорченные и т.п.)	
17. Индивидуальные комплекты (не вскрыты)	

6. 2. Участники экзамена

	чел.
18. Распределены в аудитории	
19. Не явились на экзамен	
20. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	
21. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
22. Обнаружена ошибка в персональных данных	
23. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	

7. 3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распределено в аудитории
24. Организаторы в аудитории			
25. Организаторы вне аудитории			
26. Технические специалисты			
27. Технические специалисты по видеонаблюдению			
28. Ассистенты			
29. Медицинские работники			

8. 4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически.
- П. 01 заполняется, если в ППЭ использовались ЭМ, полученные на бумажном носителе от члена ГЭК. П. 02 заполняется в случае наличия ИК, изготовленных шрифтом Брайля. В п. 03 указывается количество ДБОН№2, имеющихся в ППЭ ко дню экзамена. В п. 04 указывается количество ДБОН№2, распечатанных в ППЭ в день экзамена в случае нехватки ранее подготовленных.
- Отмечается количество материалов, выданных в аудитории ППЭ в день экзамена. Пп. 05–06 заполняются, если в ППЭ используются ЭМ на бумажном носителе и/или изготовленные шрифтом Брайля соответственно.
- Указывается количество материалов, полученных от участников экзамена по окончании его проведения. В п. 11 отмечается количество листов черновиков, использованных участниками.
- Указывается количество материалов, которые остались неиспользованными в день проведения экзамена, в том числе количество материалов, выданных в аудитории и возвращенных организаторами неиспользованными. Пп. 12, 15, 17 заполняются, если в ППЭ используются ЭМ на бумажном носителе и/или изготовленные шрифтом Брайля.
- Указываются сведения об участниках экзамена в ППЭ. П. 18 заполняется автоматически.
- Отражаются количественные показатели по работникам ППЭ. Столбцы «назначено в ППЭ» и «распределено в аудитории» заполняются автоматически. Столбец «не явилось в ППЭ» заполняется руководителем ППЭ.
- Заполняется аналогично п. 7.
- Ставятся подписи руководителя ППЭ, членов ГЭК. Расшифровка подписи предзаполнена.


(регион) 9 0
(код МСУ) 0 9 0 0
(код ГПЭ) 0 9 1 1 1
(предмет) 0 1
(дата экз.: число-месяц-год) РУС 2 8 0 3 2 3

**Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ**
ППЭ-13-01  
(наименование формы) (код формы)

### 1. Экзаменационные материалы

#### Получено/имеется в ППЭ

	шт.
01. Спецпакетов по 5 ЭМ	
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
03. Дополнительных бланков ответов №2	0 2 0
04. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена	

#### Выдано в аудитории ППЭ

	шт.
05. Спецпакетов по 5 ЭМ	
06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
07. Дополнительных бланков ответов № 2	0 0 3
08. Листов бумаги для черновиков	0 0 6

#### Использовано

	шт.
09. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)	0 0 1
10. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)	
11. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников экзамена)	0 0 2

#### Не использовано

	шт.
12. Спецпакетов по 5 ЭМ	
13. Дополнительных бланков ответов № 2	0 1 9
14. Листов бумаги для черновиков	0 0 4
15. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	
17. Индивидуальные комплекты (не вскрыты)	

### 2. Участники экзамена

	чел.
18. Распределены в аудитории	0 0 2
19. Не явились на экзамен	0 0 1
20. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	
21. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
22. Обнаружена ошибка в персональных данных	
23. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	0 0 1

### 3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распределено в аудитории
24. Организаторы в аудитории	0 0 6	0 0 3	0 0 2
25. Организаторы вне аудитории	0 0 4	0 0 1	
26. Технические специалисты	0 1 0	0 0 2	
27. Технические специалисты по видеонаблюдению	0 0 0		
28. Ассистенты	0 0 0		
29. Медицинские работники	0 0 0		
4. Общественные наблюдатели	0 0 0		

Руководитель ППЭ

*Боготова И. Х.* / Боготова И. Х. /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

*Камынина Е. А.* / Камынина Е. А. /  
(подпись) (ФИО)

*Хурчакова Н. А.* / Хурчакова Н. А. /  
(подпись) (ФИО)

# Форма ППЭ-13-02-МАШ

(заполняется руководителем ППЭ)

①

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

ВНИМАНИЕ! В ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах ПОЛУЧЕНО В ППЭ: НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

1. Списаны по 5 ЭМ (2) 2. Списаны по 5 ЭМ (3) 3. Иск. (4) 4. Иск. количества (вне очереди) (4)

ЗАМЕНЕНО:

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

№	1	2	3	4	5	6	7	Кол-во участников экзамена в аудитории			12	
								8	9	10		
№	1	Кол-во материалов, полученных от участников экзамена				7	8	9	10	11	12	
		2	3	4	5							
1	2	Бланков регистрац.	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудиторию	Не явились	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершено по уважительной причине	Ответственный организатор: подпись, ФИО
		1	2									
Итого на странице:												

9 Руководитель ППЭ (подпись), (ФИО), Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника) (подпись), (ФИО)

10 Член(ы) ГЭК (подпись), (ФИО), (подпись), (ФИО), стр. №

11

Форма ППЭ 13-02-МАШ



1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически.

2. Заполняется в случае использования в ППЭ ЭМ на бумажных носителях: указывается количество материалов, которые руководитель получил от члена ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена.

3. Заполняется в случае использования в ППЭ ЭМ на бумажных носителях. Указывается количество материалов, оставшихся неиспользованными после проведения экзамена в ППЭ.

4. Указывается количество ИК, которые были заменены в процессе проведения экзамена в связи с браком или по причине порчи.

5. Номера аудиторий заполняются автоматически.

6. Указывается количество ЭМ, принятых руководителем ППЭ от организатора в аудитории отдельно по типам: бланк регистрации, БОН№1, БОН№2 лист 1, БОН№2 лист 2, ДБОН№2, КИМ (указывается количество комплектов КИМ). Причем количество бланков регистрации, БОН№1, БОН№2 лист 1, БОН№2 лист 2 и количество КИМ в одной аудитории должно совпадать.

7. Проставляется количество участников в аудиториях: количество распределенных в аудиторию участников заполняется автоматически, количество не явившихся участников, удаленных за нарушение Порядка, не завершивших экзамен по объективным причинам проставляется руководителем ППЭ.

8. Ставится подпись ответственного организатора в аудитории и расшифровка подписи.

9. Указывается общее количество материалов, полученных от участников экзамена (сумма строк на странице), а также общее количество участников (по каждой категории отдельно): не явившиеся на экзамен, удаленные в связи с нарушением Порядка, не завершившие экзамен по объективным причинам. Общее количество распределенных в аудитории заполняется автоматически.

Важно: если форма состоит из двух и более листов, то просчитывается и указывается общее количество материалов (участников) на каждом листе отдельно.

10. Ставятся подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК (расшифровка подписей предзаполнена).

11. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного работника РЦОИ, принявшего в обработку материалы (заполняется в случае сканирования ЭМ в РЦОИ).



# Форма ППЭ-13-02-МАШ (образец заполнения)

90

(регион)

090

(код МСУ)

0911

(код ППЭ)

01

РУС

(предмет)

28

03

2023

(дата экз. число - месяц - год)

Форма ППЭ-13-02-МАШ



**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ**

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

**Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах**

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

1. Спецпакеты по 5 ЭМ

2. Спецпакеты по 5 ЭМ

3. Инд. комплекты (бумажная технология)

ЗАМЕНЕНО:

4. Инд. комплекты (брак, испорчены)

**Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена**

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников экзамена						Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0001	001	001	001	001	001	001	002	001	000	000	<i>Корница</i> Корница
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ИТОГО на странице:</b>	001	001	001	001	001	001	002	001	000	000	

Руководитель ППЭ

*Корница*  
(подпись)

Боготова И. Х.  
(ф.и.о.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

(подпись)

(ф.и.о.)

Член(ы) ГЭК

*Корница*  
(подпись)

Камынина Е. А.  
(ф.и.о.)



*Корница*  
(подпись)

Хурчакова Н. А.  
(ф.и.о.)

27757298

917663

стр. 1 из 1



# Форма ППЭ-14-01

1

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-[14-01]

(самоисполняемая форма) (част. форма)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		
1.1	Спецпакеты по 5 ЭМ	штук
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	
1.4	Возвратные доставочные пакеты	
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекты бланков	
1.6	Дополнительные материалы: носитель и информация	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов	штук
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.3	Использованные ХИМ	
2.4	Использованные ХИМ (шрифт Брайля)	
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков	
2.6	Зачерненные индивидуальные комплекты (бра, исправочные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.7	Неиспользованные спецпакеты по 5 ЭМ	
2.8	Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2	
2.9	Иные индивидуальные комплекты ("бумажная технология")	
2.10	Неиспользованные и индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.11	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.12	Акт приема-передачи (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.13	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.14	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.15	Исходная корректная персональная запись участника экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.16	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)	
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.18	Сводная ведомость учета участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.19	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.20	Акт общего технического наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.21	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.22	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК / Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

(подпись) / (подпись) / (подпись) / (Ф.И.О.) /

« » 20 г. « » 20 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ / Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

(подпись) / (подпись) / (подпись) / (Ф.И.О.) /

« » 20 г. « » 20 г.

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически.

2. Указывается количество материалов, которые член ГЭК передает руководителю ППЭ в день проведения экзамена. Пп. 1.1 и 1.2 заполняются только при использовании в ППЭ ЭМ на бумажном носителе и/или изготовленных шрифтом Брайля соответственно. Указывается количество ДБОН№2, имеющихся в ППЭ к началу экзамена. В пп. 1.4–1.5 указывается количество упаковочных материалов, переданных в ППЭ. П. 1.6 заполняется, если из РЦОИ передаётся материалы на флеш-накопителе.

3. В п. 2.1. указывается количество ВДП с упакованными в них бланками, полученными от участников экзамена: бланк регистрации, БОН№1, БОН№2 лист 1 и БОН№ 2 лист 2, использованные ДБОН№2. Пункт 2.2. заполняется только при наличии ЭМ, выполненных шрифтом Брайля.

4. Указывается количество иных материалов, использованных при проведении экзамена (п. 2.4 заполняется только при наличии таковых). В п. 2.3., 2.6. указывается количество комплектов, в п. 2.5. указывается количество листов бумаги для черновиков. В п. 2.7. указывается количество использованных на экзамене электронных носителей.

5. Отражается количество неиспользованных на экзамене материалов. Пп. 2.7, 2.9, 2.10 заполняются только при использовании в ППЭ ЭМ на бумажном носителе и/или изготовленных шрифтом Брайля.

6. Указывается количество протоколов, актов, ведомостей и иных материалов, использованных на экзамене.

7. Фиксируется подписями членов ГЭК и руководителя ППЭ факт передачи материалов по прибытии в ППЭ и после завершения экзамена. При этом указывается конкретная дата передачи.



# Форма ППЭ-14-01 (образец заполнения)

		(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
		90	090	09111	01 РУС	280323
<b>Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ</b>						ППЭ-14-01
(наименование формы)						(код формы)
<b>1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)</b>						штук
1.1	Спецпакеты по 5 ЭМ					
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)					
1.3	Дополнительные бланки ответов № 2					
1.4	Возвратные доставочные пакеты					0004
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков					0004
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации					
<b>2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)</b>						штук
<b>Возвратные пакеты с бланками</b>						
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов					001
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков					001
<b>Использованные материалы</b>						
2.3	Использованные КИМ					001
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)					001
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков					002
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)					
<b>Неиспользованные материалы</b>						
2.7	Неиспользованные спецпакеты по 5 ЭМ					
2.8	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2					019
2.9	Индивидуальные комплекты ("бумажная технология")					
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)					
2.11	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты					002
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>						
2.12	Актеляжи (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)					000
2.13	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)					001
2.14	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)					001
2.15	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)					001
2.16	Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)					001
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)					001
2.18	Сводная ведомость учёта участия экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)					001
2.19	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)					001
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)					000
2.21	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)					001
2.22	Прочие документы и акты ППЭ					003

## 1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

*Корниш* / Камынина Е. А. /  
*Корниш* / Хурчакова Н. А. /

« 28 » марта 20 23 г.

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

*Корниш* / Боготова И. X. /

« 28 » марта 20 23 г.

## 2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

*Корниш* / Боготова И. X. /

« 28 » марта 20 23 г.

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

*Корниш* / Камынина Е. А. /  
*Корниш* / Хурчакова Н. А. /

« 28 » марта 20 23 г.

1

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (президиум) (дата экз. число-месяц-год)

**Ведомость учета экзаменационных материалов** ППЭ-14-02  
(кратковременная форма) (кв. форма)

Номер аудитории	Разрешено ли участие в экзамене	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Отв. организатор, подпись	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ						Отв. организатора, подпись
		Специалы по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги черновиков	Итого		Специалы по 5 ЭМ	Доп. бланки №2	Листы бумаги черновиков	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Зачепо ИК (бумажная технология)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2	3	4			5			6				7	8
Итого:														
РЕЗЕРВ ППЭ:														
Всего ППЭ:														
9	Руководитель ППЭ	10	Член(ы) ГЭК	11										
12	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(подпись)										
13														

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются автоматически.
- 3,9. Поля заполняются автоматически.
4. Указывается количество материалов, выданных ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзамена. Графы 3 и 4 заполняются только при использовании в ППЭ ЭМ на бумажном носителе и/или изготовленных шрифтом Брайля соответственно.
- 5,8. Ставится подпись ответственного организатора.
6. Указывается количество неиспользованных материалов, возвращенных ответственными организаторами из аудитории после проведения экзамена. Графы 8, 9 и 12 заполняются только при использовании в ППЭ ЭМ на бумажном носителе и/или изготовленных шрифтом Брайля
7. Указывается количество калибровочных листов, переданных руководителю ППЭ. В штатной ситуации должно быть указано число 1.
10. Отражается количество материалов на ППЭ, оставшихся в резерве.
11. Указывается количество материалов в ППЭ, включая резервные.
12. Ставится подпись руководителя ППЭ. Расшифровка подписи предзаполнена.
13. Ставится подпись членов ГЭК. Расшифровка подписей предзаполнена.

# Форма ППЭ-14-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)  

9	0	0	9	0	0	9	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  

0	1	РУС	2	8	0	3	2	3
---	---	-----	---	---	---	---	---	---

## Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ-14-02  
(код формы)

(наименование формы)

Номер аудитории	Регистрация участника экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Отв. организатор, подпись	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ							
		Специальности по 5 ЭМ	ИК (шифр Брайля)	Доп. бланки № 2	Листы бумаги для черновика	НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ									
						Специальности по 5 ЭМ		Доп. бланки № 2	Листы бумаги для черновика	ИК (булавная технология)	ИК (шифр Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчено)	Калибровочные листы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0	0	0	1												
	0	0	2			003	006		002	004					1
<b>Итого:</b>		0	0	2		003	006		002	004					
<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>						017	000		017	000					
<b>Всего по ППЭ:</b>						020	006		019	004					

Руководитель ППЭ

*Боготова И. Х.* / Боготова И. Х. /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

*Камынина Е. А.* / Камынина Е. А. /  
(подпись) (ФИО)

*Хурчакова Н. А.* / Хурчакова Н. А. /  
(подпись) (ФИО)

1  
Важный колонтитул



регион (код МГОУ) (код ППЭ)  
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

## Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Заменяемый работник				Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия, имя, отчество	Документ		Фамилия, имя, отчество	Документ			
		Серия	Номер		Серия	Номер		
2	3	4	5	6	7	8		
1	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
2	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
3	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
5	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

\* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются автоматически.

2. Заполняется должность, ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность работника, распределенного, но не явившегося в ППЭ в день проведения экзамена.

3. Указываются данные работника ППЭ, заменяющего отсутствующего работника: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность. **Важно:** замена производится из числа работников, распределенных в ППЭ (т.е. при условии наличия их в форме ППЭ-07), но не задействованных в проведении экзамена.

4. Ставится подпись работника, замещающего отсутствующего работника ППЭ.

5. Ставятся подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.



# Форма ППЭ-19 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)  
3 1 2 0 2 0 2 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
0 9 АНГ 2 0 0 2 2 3

## Контроль изменения состава работников в день экзамена

(наименование формы)

ППЭ-19  
(код формы)

№ п/п	Заменяемый работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия, имя, отчество	Документ		Фамилия, имя, отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ			ф. Викторов			Подпись
	ф. Юрий	1111	222222	и. Виктор	3333	555555	
	и. Юрий			о. Викторovich			
о. Юрийевич							
2	Должность работника ППЭ			ф.			
	ф.			и.			
	и.			о.			
3	Должность работника ППЭ			ф.			
	ф.			и.			
	и.			о.			
4	Должность работника ППЭ			ф.			
	ф.			и.			
	и.			о.			

\* форма обязательна для передачи в РЦОИ


Руководитель ППЭ

Подпись / Иванов И.И. /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

Подпись / Петров П.П. /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)


1

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экза. число-месяц-год)
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

**АКТ** **ППЭ- 20**  
(код формы)

**об идентификации личности участника ГИА**

### Участник ГИА

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

2 Класс

Фамилия

Имя

Отчество

### Сопровождающий

3 Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность  серия  номер

4 \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 1 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

5 Личность участника ГИА подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

6 Дата составления  .  .

\* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Код и наименование предмета заполняются вручную.
2. Указываются данные об участнике ГИА, пришедшем в ППЭ в день экзамена без документа, удостоверяющего личность: наименование образовательной организации, где обучается участник ГИА, класс, ФИО.
3. Указываются данные сопровождающего из образовательной организации, который подтверждает личность участника: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Указываются реквизиты документа образовательной организации (приказ, распоряжение и др.) о назначении сопровождающего участников ГИА.
5. Ставится подпись сопровождающего от образовательной организации в том, что он подтверждает личность участника ГИА, и расшифровка подписи.
6. Указывается дата составления акта об идентификации личности участника ГИА.

# Форма ППЭ-20 (образец заполнения)

	Зачетный 311	Инд. МДУ 2102	Инд. ППЭ 02101	Формат 09 АИ*	Дата вкл. членства (год) 210223
--	-----------------	------------------	-------------------	------------------	------------------------------------

ППЭ-20  
(пол. форма)

**АКТ**  
**об идентификации личности участника ГИА**

Участник ГИА

Наименование образовательной организации ШКОЛА

---

Класс 11А

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ИВАН

Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Сопровождающий

Фамилия ДОРИНА

Имя ТАТЬЯНА

Отчество ИВАНОВНА

Документ, удостоверяющий личность 5555 667788

присланы от 19.02 2021 г. № 1  
(подпись вл. образовательной организации и членами сопровождающих)

Личность участника ГИА подтверждаю Лариса Зорина Е. И.  
(подпись) (ИМ)

Дата составления 20.02.21  
(год) (месяц) (число)

\* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность.

**1**

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) 478 484 ЧИСЛО-МЕСЯЦ-ГОД  
**АКТ** ППЭ **21**  
 об удалении участника экзамена (код формы)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_  
 Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
 Образовательная организация участника экзамена \_\_\_\_\_

**3**

**4**

**5**

Время удаления участника экзамена из ППЭ: \_\_\_\_\_  
 Место участника экзамена в аудитории: \_\_\_\_

**6**

**7**

**8**

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
 ЧИСЛО . МЕСЯЦ . ГОД

- Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Вручную членом ГЭК заполняется номер аудитории, код и наименование предмета.
- Заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, образовательная организация участника экзамена.
- Указывается время удаления с экзамена (по местному времени).
- Указывается место участника в аудитории (согласно автоматизированному распределению).
- Дается краткое описание причин удаления участника экзамена из ППЭ.
- Ставится подпись участника экзамена.
- Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории, подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
- Указывается дата составления акта об удалении участника экзамена.



# Форма ППЭ-21 (образец заполнения)

ШКОЛ	СВЕТ	ОБРАЗОВАНИЕ	СЕРТИФИКАЦИЯ	ПРОФЕССИОНАЛИЗМ	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
31	202	0201	0003	09	АН
				20	21

**АКТ** ППЭ-21  
**об удалении участника экзамена** (по форме)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: ИВАН

Отчество: ИВАНОВИЧ

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 01.01.2003

Документ, удостоверяющий личность: 7777 (серия) 88888888 (номер)

Выдан (место, дата): г. Москва 01.01.2012

Адрес регистрации: г. Москва, ул. Весенняя, д.1 кв.20

Образовательная организация участника экзамена: Школа

Время удаления участника экзамена из ППЭ: 17:03 (часы:минуты)

Место участника экзамена в аудитории: 11

Причина удаления участника экзамена из ППЭ:  
Наличие сотового телефона. Нарушение п. 65 Порядка проведения ГИЭ

Участник экзамена: Подпись: Иванова И.И. / Иванова И.И.

Ответственный организатор в аудитории: Подпись: Организатор 1 / Организатор 1

Руководитель ППЭ: Подпись: Иванова И.И. / Иванова И.И.

Член(ы) ГЭК: Подпись: Петров П.П. / Петров П.П.

Дата: 20.02.21 (месяц:год:день)

# Форма ППЭ-22

1

регион (код МСУ) код ППЭ (номер аудитории) предмет втз.кв. число-месяц-гс

АКТ ППЭ-22 (код формы)

о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

## Сведения об участнике экзамена

2

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника экзамена

3

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

4

Время завершения экзамена по объективным причинам

час. мин.

5

Медицинский работник/  
Технический специалист\*

подпись ФИО

(\*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

6

Ответственный организатор в аудитории

подпись ФИО

7

Руководитель ППЭ

подпись ФИО

Член(ы) ГЭК

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

8

Дата

число · месяц · год

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Членом ГЭК заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и образовательная организация участника экзамена.
3. Дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена.
4. Указывается время досрочного завершения участником экзамена.
5. Ставится подпись медицинского работника (подпись технического специалиста ставится в случае технического сбоя при проведении экзамена), расшифровка подписи.
6. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.
7. Ставятся подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
8. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена.

# Форма ППЭ-22 (образец заполнения)


Зачет Зач. МСУ Зач. ГЭК Итого зачетов Полный Дата вв. в эксплуатацию  
31 202 02 09 1 0 0 0 3 0 9 АН 2 0 0 2 2 3

**АКТ**  
**о досрочном завершении экзамена**  
**по объективным причинам**

ппэ-22  
(на форме)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия ВЕТРИН

Имя ВИКТОР

Отчество ВИКТОРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 4444 123456

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) 02.02.2003

Образовательная организация участника экзамена Школа

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:  
Задания составлены неверно

Время завершения экзамена по объективным причинам 17 : 33

Медицинский работник/  
Технический специалист\*  
(Инициалы, фамилия, отчество специалиста указаны только в случае назначения обязанностей на экзамене)  
Зорисса / Амелина И.А. /

Ответственный организатор в  
аудитории  
Зорисса / Организатор Л /

Руководитель ППЭ  
Зорисса / Иванов И.И. /

Член(ы) ГЭК  
Зорисса / Петров П.П. /

Дата 20 . 02 . 21