

[← Назад](#)

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

 [Начать](#)



Авторизуйтесь на Портале госуслуг.

Через бота-помощника найдите услугу «**Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**» или перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form>

В окне «Сведения о заявителе» проверьте корректность и актуальность паспортных данных.

Липецкая область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Поиск | Артур К.

[Назад](#)

Сведения о заявителе

Коробк [маскировка]

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
271 [маскировка]



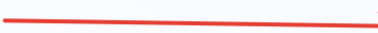
Дата выдачи
07. [маскировка]

Кем выдан
УМВД РОССИИ ПО К [маскировка]


Код подразделения
390- [маскировка]



[Изменить](#)

[Верно](#)




В окне «**Контактный номер телефона**» проверьте и в случае необходимости внесите актуальный номер телефона для связи с Вами.


 Липецкая область


Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  | Артур К. 

[← Назад](#)


Контактный телефон заявителя

Контактный телефон
+7 (999) 2 

 Редактировать



Верно



В окне «**Электронная почта заявителя**» проверьте корректность введённого e-mail адреса для получения уведомлений о статусе Вашего заявления.

госуслуги Липецкая область Заявления Документы Платежи Помощь Артур К.


[← Назад](#)

Электронная почта заявителя


Электронная почта
lipetsk



[✎ Редактировать](#)

[→ Верно](#)



В окне «Адрес регистрации заявителя» проверьте корректность и актуальность Вашего адреса регистрации по месту жительства.


 Липецкая область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  | Артур К. 

[← Назад](#)


Адрес регистрации заявителя

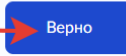
Адрес


398024, обл. Липецкая, г. Липецк, пр-кт. 

[> Уточнить адрес](#)

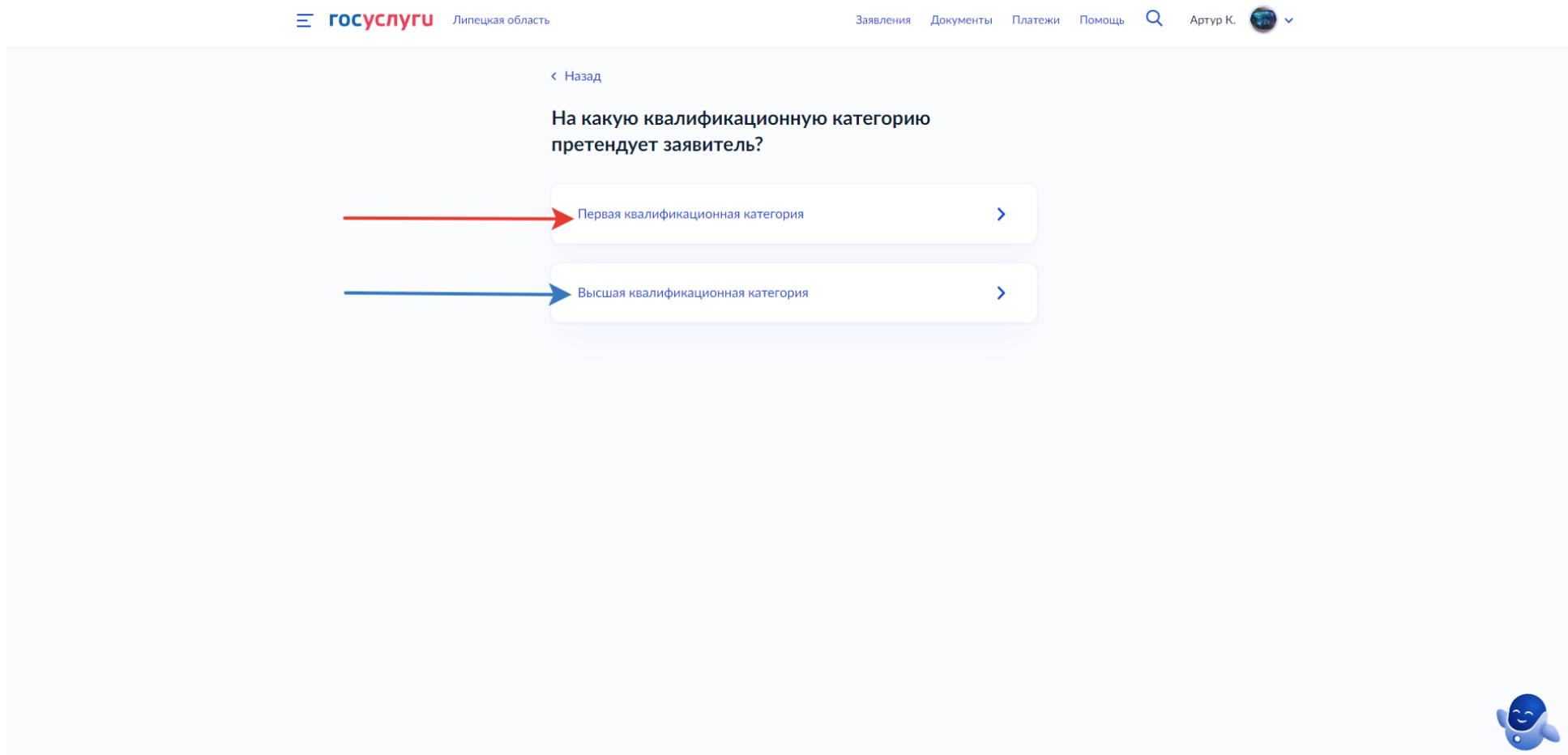
Нет дома Нет квартиры







В окне «**На какую квалификационную категорию претендует заявитель**» нажмите на категорию, по которой Вы хотите пройти аттестацию.



В случае, если Вам необходима **первая квалификационная категория**, в окне «**Квалификационная категория установлена?**» выберите, установлена квалификационная категория на данный момент или нет.

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Lipetsk region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Липецкая область', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile for 'Артур К.'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Квалификационная категория установлена?'. There are two selection options, each in a white rounded rectangle with a blue arrow on the right. A red arrow points to the first option: 'Квалификационная категория не установлена'. A green arrow points to the second option: 'Квалификационная категория установлена'. In the bottom right corner, there is a small blue cartoon character icon.

В случае, если Вы выбрали, что **квалификационная категория не установлена**, в открывшемся окне «**Укажите сведения о месте работы и должности**» укажите **полное** наименование образовательной организации (в точном соответствии с Уставом), в которой Вы работаете, а также должность, по которой Вы планируете пройти аттестацию.

госуслуги Липецкая область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Артур К.

[← Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ос...


Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Учитель

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

[▶ Далее](#)



В окне «Загрузите документы», Вам необходимо прикрепить:

Первый PDF документ, содержащий:

1. Заверенную руководителем копию трудовой книжки (все заполненные страницы) либо выписку из электронной трудовой книжки.
2. Справку о подтверждении должности, если Вы работаете по совместительству.
3. Копию документа об образовании (диплом; для бакалавров и магистров дополнительно предоставляются приложения к диплому).
4. Копию документа о профессиональной переподготовке при наличии (диплом, приложения к диплому).
5. Копию документа, подтверждающего повышение квалификации за последние три года (удостоверение).
6. Копии документов, дающих основания на особые формы аттестации (копии удостоверений к отраслевым и государственным наградам и др.) – при прохождении аттестации по особой форме.

Второй PDF документ:

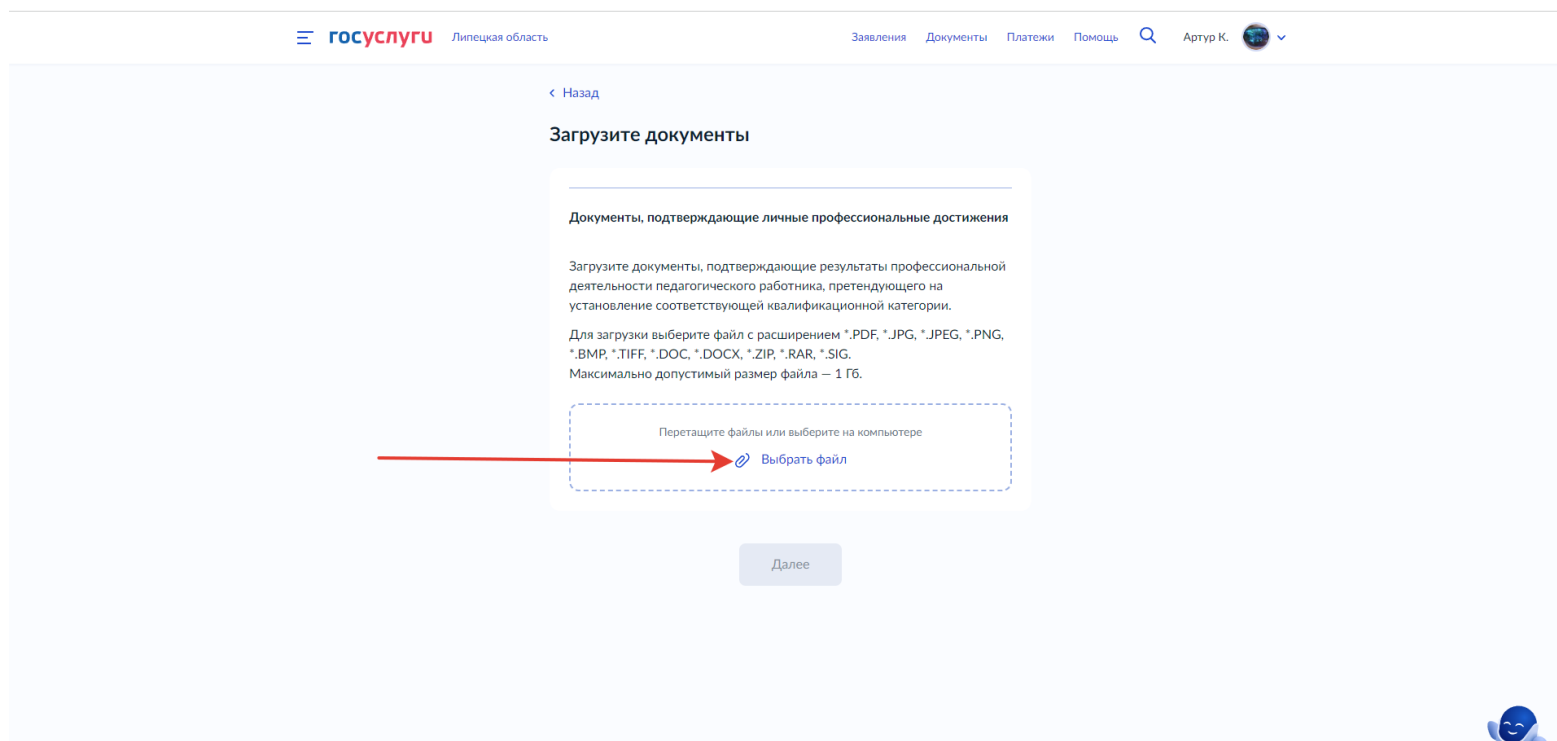
Аналитический отчет (при прохождении аттестации на общих основаниях) либо характеристику-рекомендацию (при прохождении аттестации по особой форме).

Третий PDF документ:

Самоанализ педагогической деятельности с позиции эффективного использования образовательных технологий (при повышении квалификационной категории).

С более подробной информацией вы можете ознакомиться по ссылке: http://cmoko48.lipetsk.ru/attestation/electronic_queue.php

Внимание! Все документы необходимо загрузить сразу, т.к. на Портале госуслуг не предусмотрена функция добавления документов.



В открывшейся интерактивной карте нажмите на организацию, проводящую аттестацию – управление образования и науки Липецкой области.

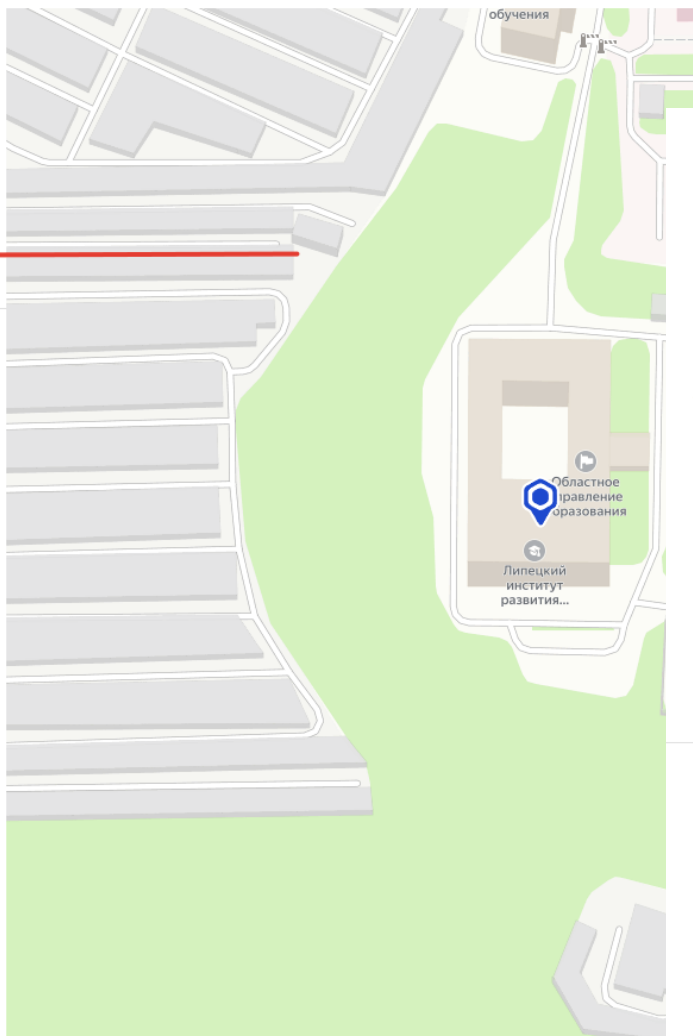
[← Назад](#)

Выберите подразделение

Адрес или название



Управление образования и науки
Липецкой области



[← Назад](#)

Выберите подразделение

Адрес или название



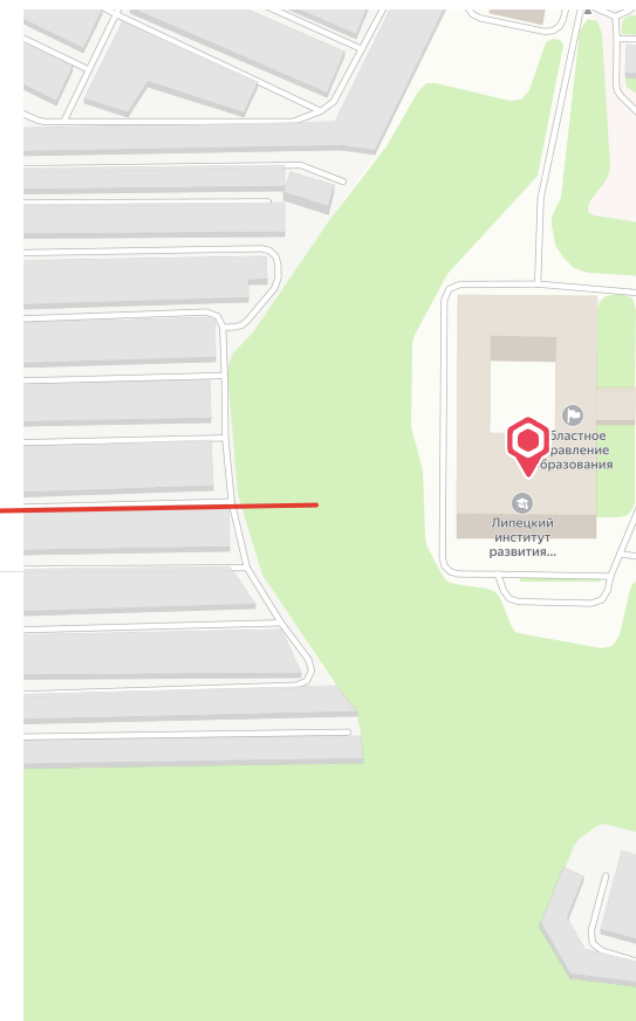
Управление образования и
науки Липецкой области



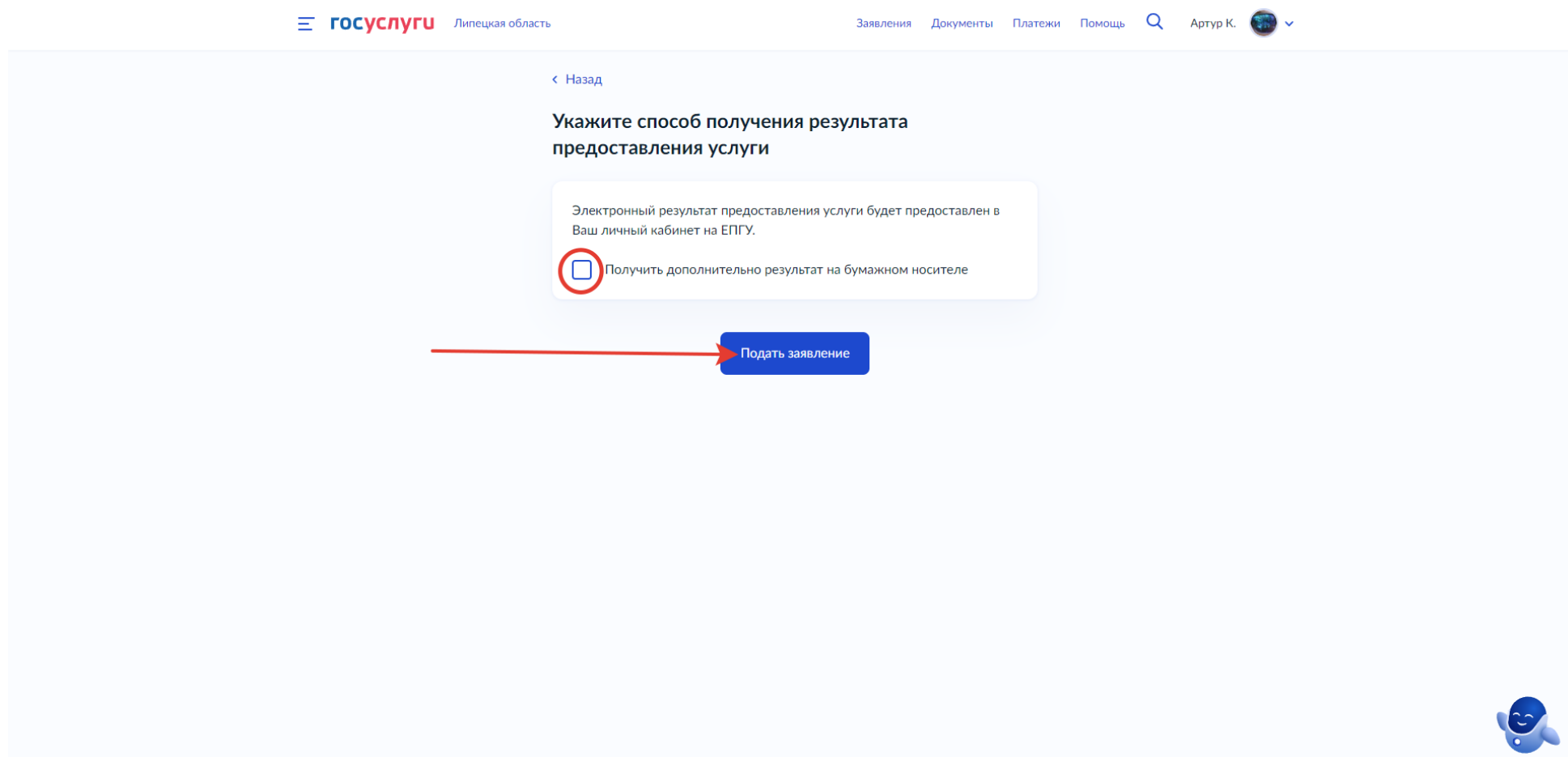
Адрес
ул. Циолковского, 18, Липецк, Липецкая
область, 398043

Наименование
УОиН Ло

Выбрать



В окне «Укажите способ получения результата предоставления услуги» Вы можете дополнительно указать (но можете и не указывать), хотите ли Вы получить дополнительно результат оказания услуги на бумажном носителе, поставив соответствующую отметку.






The screenshot shows the user interface for specifying the method of receiving the service result. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and 'Липецкая область' (Lipetsk region). On the right, there are links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), 'Помощь' (Help), a search icon, and a user profile 'Артур К.' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Укажите способ получения результата предоставления услуги'. A text box contains the information: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' Below this, there is a checkbox labeled 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе', which is circled in red. At the bottom, there is a blue button labeled 'Подать заявление' (Submit application), with a red arrow pointing to it from the left. In the bottom right corner, there is a small blue cartoon character icon.

В случае, если ранее Вы выбрали, что квалификационная категория **установлена**:

The screenshot shows the Gosuslugi interface for the Lipetsk region. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text "Липецкая область", and links for "Заявления", "Документы", "Платежи", "Помощь", a search icon, and a user profile "Артур К.". Below the navigation bar, there is a breadcrumb link "< Назад". The main heading is "Квалификационная категория установлена?". There are two selection options, each in a white rounded rectangle with a blue arrow on the right. A red arrow points to the first option: "Квалификационная категория не установлена". A green arrow points to the second option: "Квалификационная категория установлена". In the bottom right corner, there is a blue cartoon mascot icon.


В окне «Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории», укажите реквизиты приказа, которым ранее Вам была установлена квалификация. *Независимо от того, совпадает ли регион и название органа исполнительной власти с тем, где Вы проходите аттестацию в данный момент.*

 Липецкая область


Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  | Артур К. 


[← Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Номер решения	Дата
<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="21.10.2020"/> 
	Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

 [Далее](#)



В окне «Укажите сведения о месте работы и должности» укажите **полное** наименование образовательной организации (в точном соответствии с Уставом), в которой Вы работаете, а также должность, по которой Вы планируете пройти аттестацию.

госуслуги Липецкая область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Артур К.

[Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ос...


Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Учитель

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

[Далее](#)



В окне «Загрузите документы», Вам необходимо прикрепить:

Первый PDF документ, содержащий:

1. Заверенную руководителем копию трудовой книжки (все заполненные страницы) либо выписку из электронной трудовой книжки.
2. Справку о подтверждении должности, если Вы работаете по совместительству.
3. Копию документа об образовании (диплом; для бакалавров и магистров дополнительно предоставляются приложения к диплому).
4. Копию документа о профессиональной переподготовке при наличии (диплом, приложения к диплому).
5. Копию документа, подтверждающего повышение квалификации за последние три года (удостоверение).
6. Копии документов, дающих основания на особые формы аттестации (копии удостоверений к отраслевым и государственным наградам и др.) – при прохождении аттестации по особой форме.

Второй PDF документ:

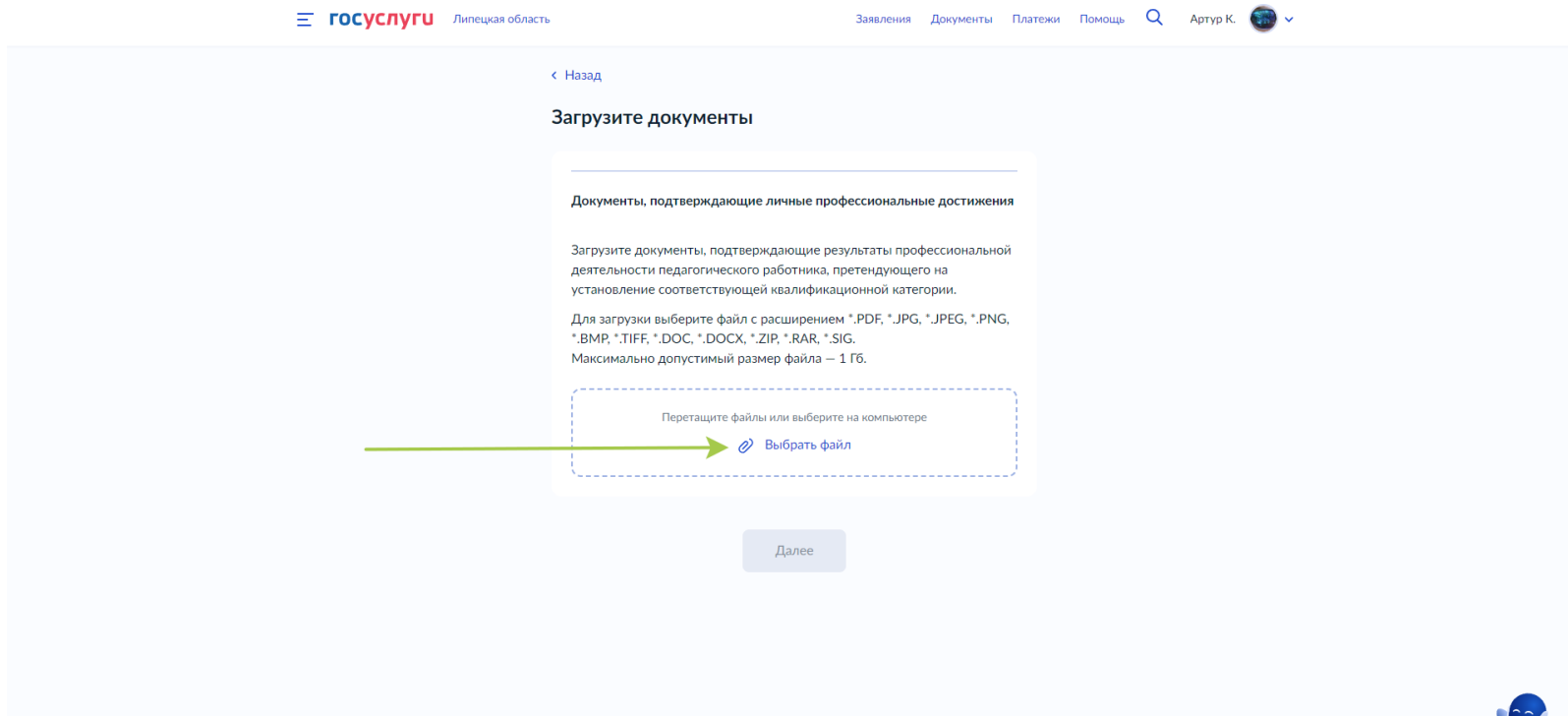
Аналитический отчет (при прохождении аттестации на общих основаниях) либо характеристику-рекомендацию (при прохождении аттестации по особой форме).

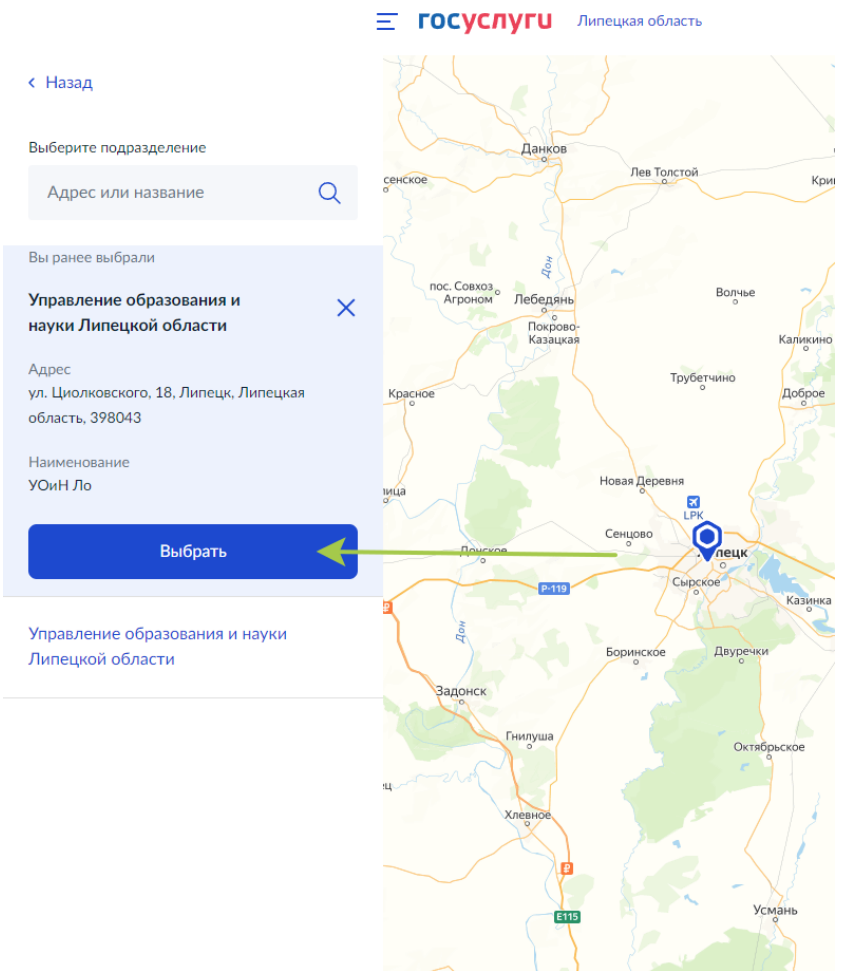
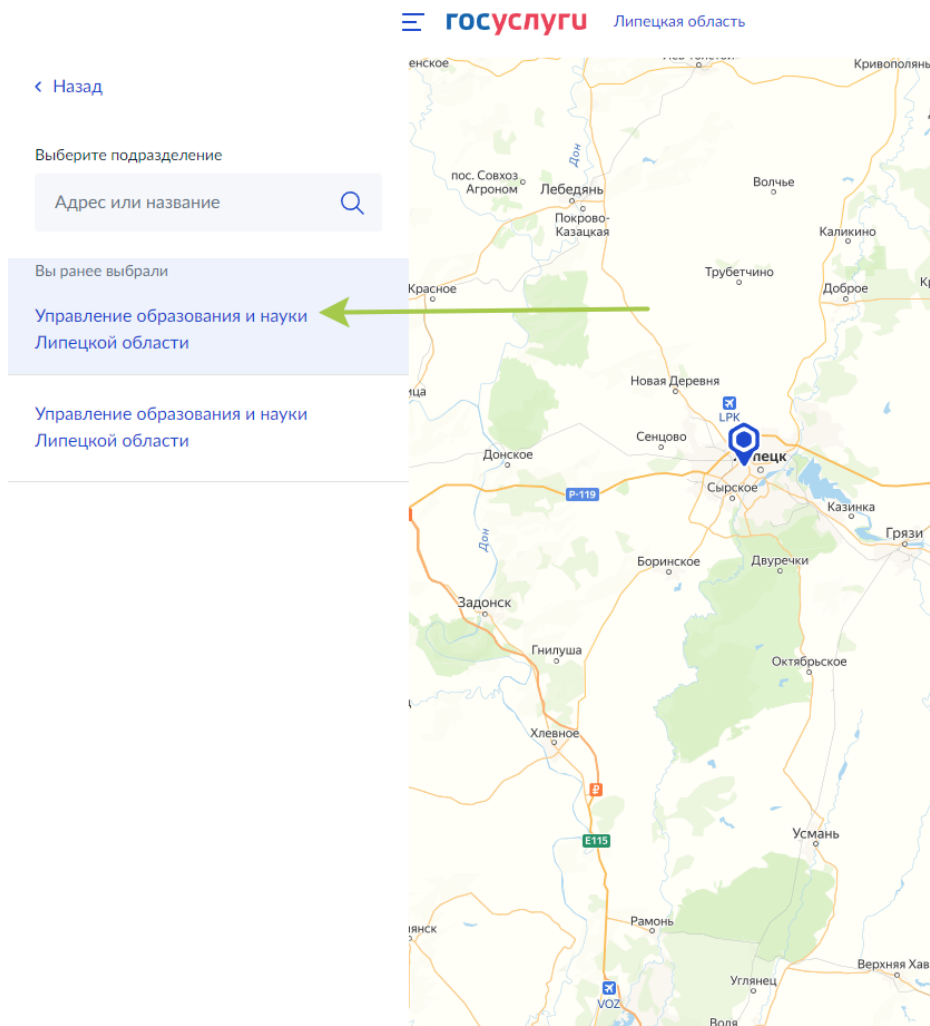
Третий PDF документ:

Самоанализ педагогической деятельности с позиции эффективного использования образовательных технологий (при повышении квалификационной категории).

С более подробной информацией вы можете ознакомиться по ссылке: http://cmoko48.lipetsk.ru/attestation/electronic_queue.php

Внимание! Все документы необходимо загрузить сразу, т.к. на Портале госуслуг не предусмотрена функция добавления документов.





В открывшейся интерактивной карте нажмите на организацию, проводящую аттестацию – управление образования и науки Липецкой области.

В окне «Укажите способ получения результата предоставления услуги» Вы можете дополнительно указать (но можете и не указывать), хотите ли Вы получить дополнительно результат оказания услуги на бумажном носителе, поставив соответствующую отметку.

☰ **gosuslugi** Липецкая область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | 🔍 | Артур К. 🌐


[< Назад](#)

Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)



В случае, если ранее Вы выбрали, что претендуете на **высшую квалификационную категорию**:


госуслуги Липецкая область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Артур К.

[← Назад](#)

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

- Первая квалификационная категория >
- Высшая квалификационная категория >



В окне «Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории», укажите реквизиты приказа, которым ранее Вам была установлена квалификация. *Независимо от того, совпадает ли регион и название органа исполнительной власти с тем, где Вы проходите аттестацию в данный момент.*

госуслуги Липецкая область Заявления Документы Платежи Помощь Артур К.

[Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории


Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения	Дата
<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="21.10.2020"/>

Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

[Далее](#)



В окне «**Укажите сведения о месте работы и должности**» укажите **полное** наименование образовательной организации (в точном соответствии с Уставом), в которой Вы работаете, а также должность, по которой Вы планируете пройти аттестацию.

госуслуги Липецкая область Заявления Документы Платежи Помощь Артур К.

[Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ос...


Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Учитель

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

[Далее](#)



В окне «Загрузите документы», Вам необходимо прикрепить:

Первый PDF документ, содержащий:

1. Заверенную руководителем копию трудовой книжки (все заполненные страницы) либо выписку из электронной трудовой книжки.
2. Справку о подтверждении должности, если Вы работаете по совместительству.
3. Копию документа об образовании (диплом; для бакалавров и магистров дополнительно предоставляются приложения к диплому).
4. Копию документа о профессиональной переподготовке при наличии (диплом, приложения к диплому).
5. Копию документа, подтверждающего повышение квалификации за последние три года (удостоверение).
6. Копии документов, дающих основания на особые формы аттестации (копии удостоверений к отраслевым и государственным наградам и др.) – при прохождении аттестации по особой форме.

Второй PDF документ:

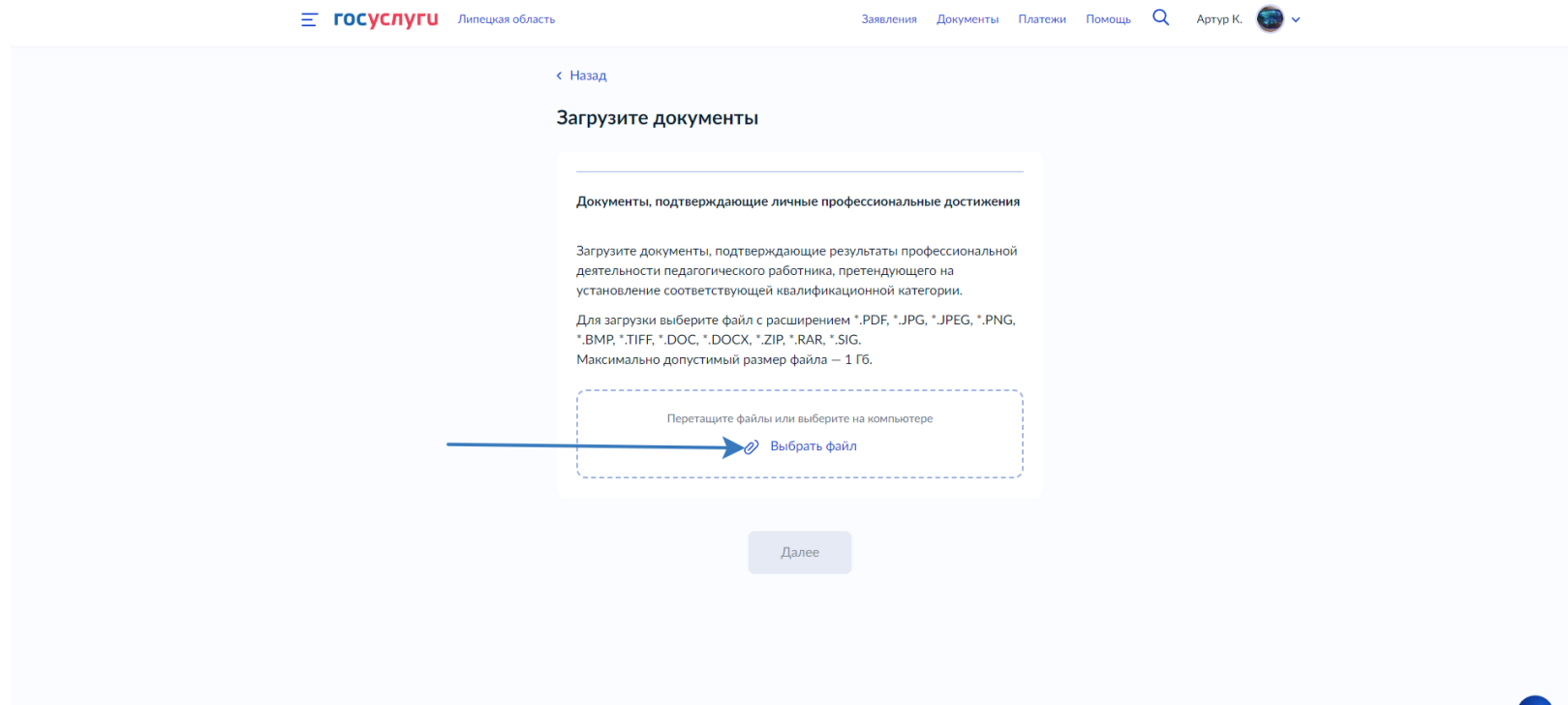
Аналитический отчет (при прохождении аттестации на общих основаниях) либо характеристику-рекомендацию (при прохождении аттестации по особой форме).

Третий PDF документ:

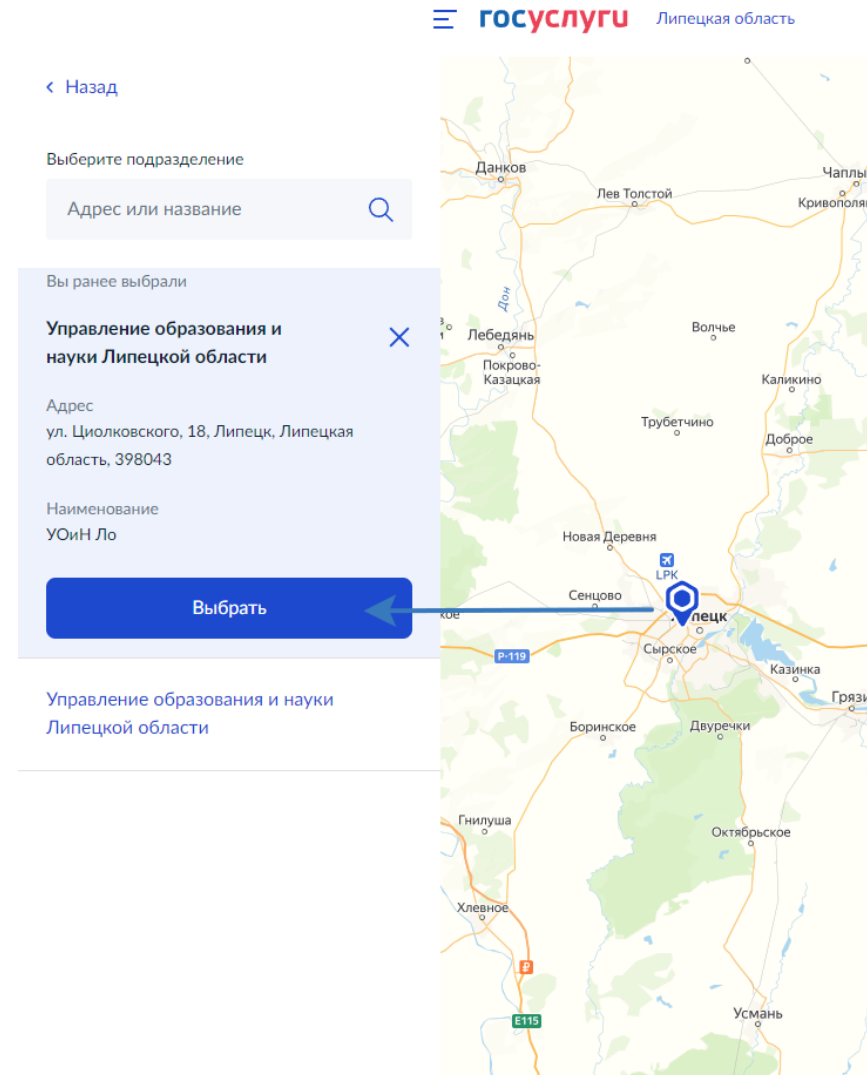
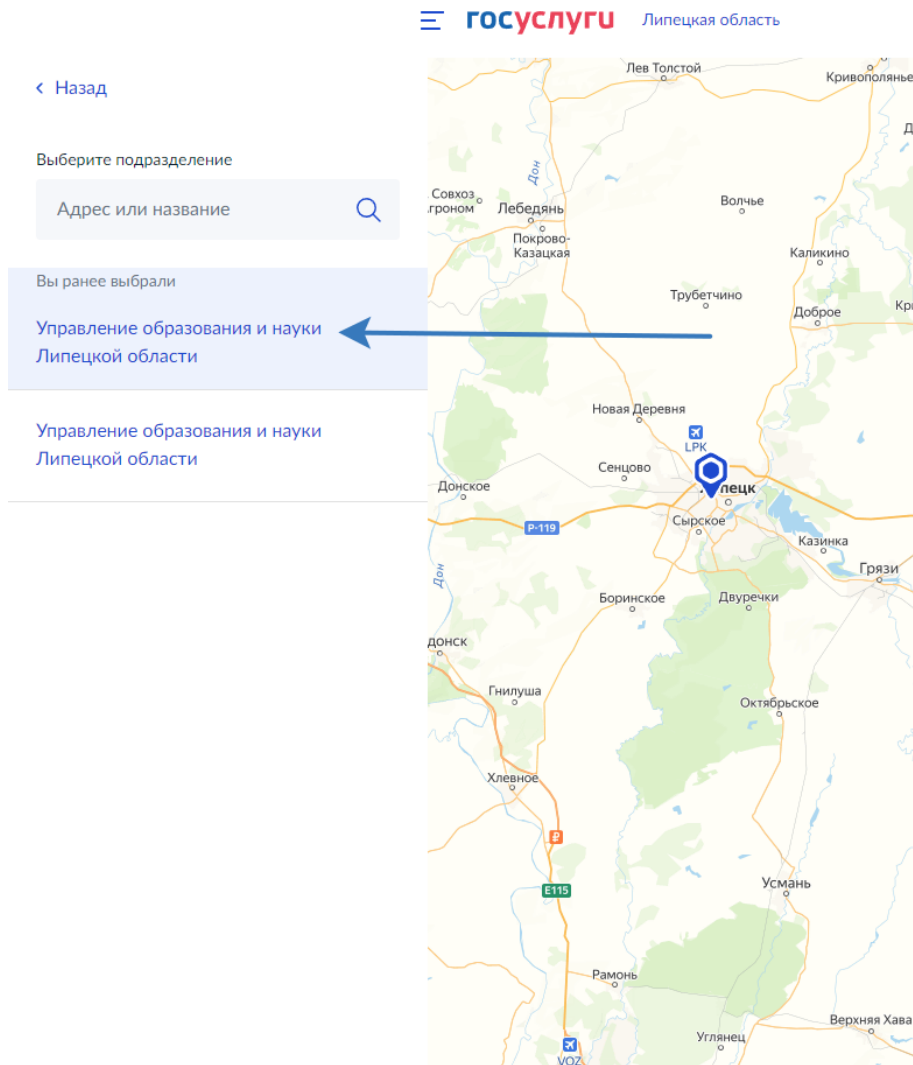
Самоанализ педагогической деятельности с позиции эффективного использования образовательных технологий (при повышении квалификационной категории).

С более подробной информацией вы можете ознакомиться по ссылке: http://cmoko48.lipetsk.ru/attestation/electronic_queue.php

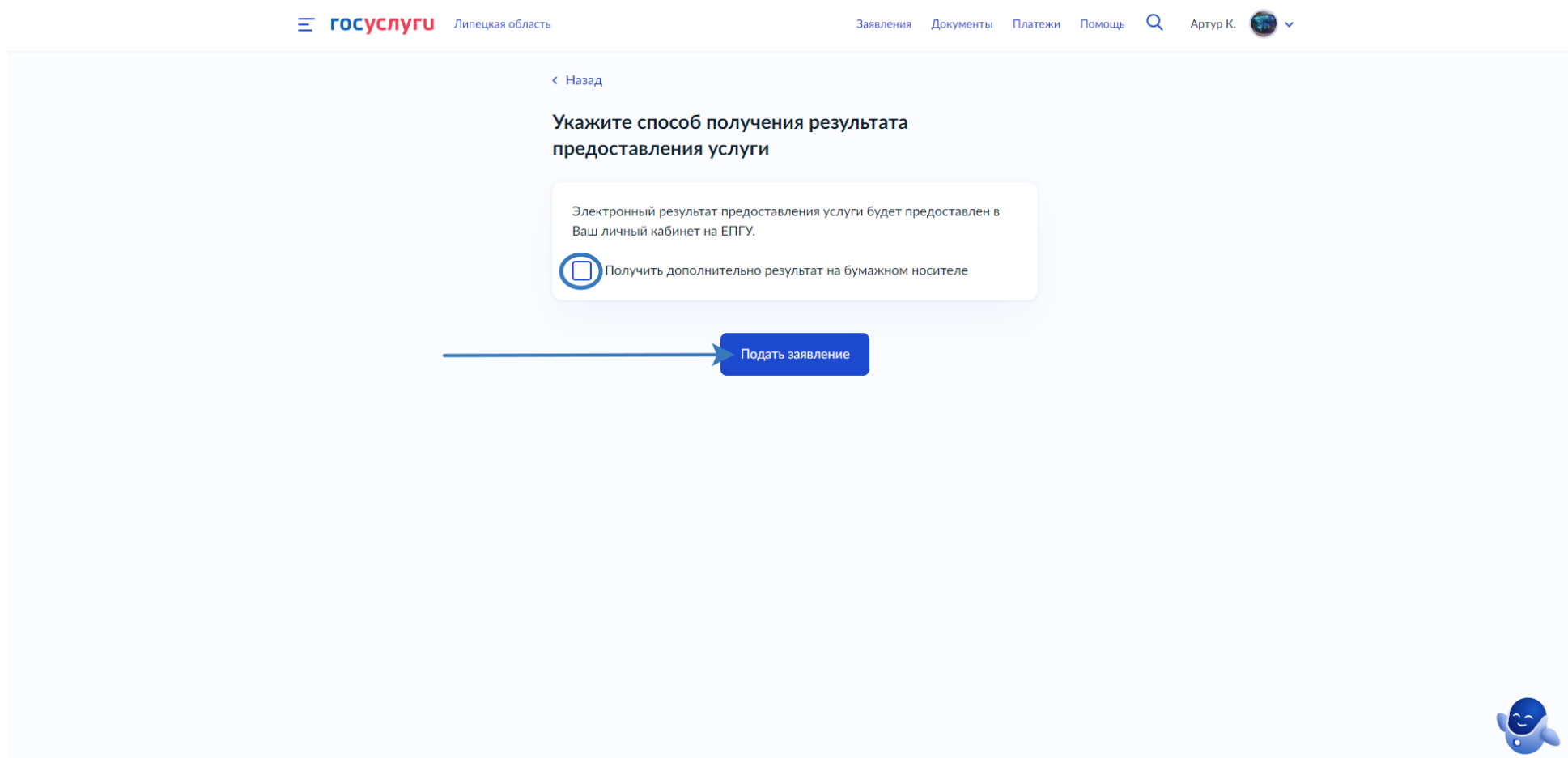
Внимание! Все документы необходимо загрузить сразу, т.к. на Портале госуслуг не предусмотрена функция добавления документов.



В открывшейся интерактивной карте нажмите на организацию, проводящую аттестацию – управление образования и науки Липецкой области.



В окне «**Укажите способ получения результата предоставления услуги**» вы можете дополнительно указать (но можете и не указывать), хотите ли Вы получить дополнительно результат оказания услуги на бумажном носителе, поставив соответствующую отметку.



The screenshot shows the user interface for specifying the method of receiving the service result. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and 'Липецкая область' (Lipetsk region). On the right, there are links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), 'Помощь' (Help), a search icon, and a user profile 'Артур К.' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Укажите способ получения результата предоставления услуги'. A text box contains the information: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' Below this, there is a radio button with a blue border and a white square, followed by the text 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе'. A blue arrow points from the left towards a blue button labeled 'Подать заявление' (Submit application). In the bottom right corner, there is a small blue cartoon character icon.

Во всех случаях, после нажатия на кнопку «**Подать заявление**» откроется новое окно со списком Ваших заявлений, где Вы в дальнейшем сможете отслеживать их статус. Также на указанную Вами электронную почту будут приходить письма, уведомляющие об изменении статуса вашего заявления. Результат оказания услуги будет: «**услуга оказана**» или «**отказано в предоставлении услуги**».

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Lipetsk region. The main heading is 'Заявления' (Applications) with a sub-link 'Архив' (Archive). A search bar is present at the top of the list. The list contains several entries, each with an icon, a date, and a description. A red arrow points to the first entry, which has a yellow circular icon with a checkmark. To the right, there is a 'Черновики' (Drafts) sidebar with two items. At the bottom right, there is a blue chatbot icon.

Иконка	№ заявления	Тема заявления	Статус / Дата
🕒	№ 2246655748	Аттестация педагогических работников образовательных организаций,...	Сегодня в 15:30 Заявление отправлено в ведомство
📅	Запись	Запись отменена заявителем на 05.10.2022, Ср, 08:48	04.10.22 в 08:06 Поликлиника, ГУЗ "Липецкая ГП № 5"
📅	Запись	Запись подтверждена на 27.09.2022, Вт, 12:00	27.09.22 в 12:00 Терапевтическое отделение 2, ГУЗ "Осп-Сц"
🚩	№ 2146353396	Запись на программу дополнительного образования	06.09.22 в 14:41 Услуга оказана Демид Коробкин Программа: «Графический дизайн»
❌	№ 2090288858	Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми	09.08.22 в 12:12 Отказ
❌	№ 1829699382	Подача обращения в органы прокуратуры	24.03.22 в 16:25 Перенаправлено в иные органы

Черновики

- Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми
Будет удалён 19.01.2023
- Поступление в среднее профессиональное учебное заведение
Будет удалён 24.12.2022